

# Schoolgids

2025-2026



**Stefanusschool**

**Kinkelenburglaan 4, 4003 TL Tiel**

**T 0344 635 485**

**W [www.stefanusschool.nl](http://www.stefanusschool.nl)**

**E [info@stefanusschool.nl](mailto:info@stefanusschool.nl)**

# VOORWOORD

Beste ouder of verzorger,

In deze schoolgids vertellen we u over onze school. Een school waar we trots op zijn. Deze schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al gekozen hebben voor onze school, maar ook voor ouders die zich nog aan het oriënteren zijn. Deze gids helpt u om onze school te leren kennen.

De basisschoolperiode is voor kinderen een tijd waarin zij zich vormen en zoveel mogelijk leren om zich voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Daar dragen wij als Stefanusschool graag ons steentje aan bij.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft. Misschien zijn bepaalde dingen niet helemaal duidelijk. Het kan ook zijn dat u informatie mist. Laat het ons dan gerust weten. Leren is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs en ook wij leren iedere dag opnieuw.

Ouders die overwegen voor onze school te kiezen nodigen wij van harte uit om een kijkje te komen nemen op onze school. Op die manier kunt u de sfeer proeven en kennis maken met ons team, de leerlingen en de werkwijze van de Stefanusschool. Neem gerust contact met ons op om een afspraak te maken, we nemen graag de tijd voor u.

Wij hopen dat u snel vertrouwd raakt met de school, want de school van uw kind is ook uw school!

Met vriendelijke groet,  
Team Stefanusschool

# Inhoud

1.	ALGEMENE INFORMATIE .....	4
1.1	Wie zijn wij? .....	4
1.2	Onze visie: zo zien wij de wereld .....	4
1.3	Onze kernwaarden .....	4
1.4	Onze missie Dit bieden wij en zo doen wij dat .....	5
2.	ONS ONDERWIJS .....	8
2.1	Opbrengstgericht werken .....	8
2.2	Kerdoelen en referentieniveaus .....	8
2.3	De inhoud van ons onderwijs .....	8
2.4	Pedagogisch handelen .....	8
2.5	Didactisch handelen .....	9
2.6	Sociale en fysieke veiligheid .....	9
2.7	Groep 1/2 .....	10
2.8	Groep 3 .....	10
2.9	Groep 4 t/m 8 .....	11
3.	ZO ZORGEN WIJ VOOR ONZE LEERLINGEN .....	13
3.1	Passend onderwijs .....	13
3.2	Zorgniveaus .....	14
3.3	Zorgstructuur .....	15
3.4	Zorgleerlingen gebleven bij .....	15
3.5	Volgen van ontwikkeling .....	16
3.6	Ondersteuningsaanbod en specialismen op school .....	16
3.7	Informatie over de ontwikkeling .....	18
3.8	Doubleren en versnellen .....	19
3.9	Opbrengsten en uitstroomgegevens .....	19
4.	ORGANISATIE & EXTERNE PARTNERS .....	23
4.1	Schooltijden .....	23
4.2	Vakanties, vrije dagen, studiedagen .....	23
4.3	Het team van de Stefanusschool .....	24
4.4	Vervanging leerkrachten .....	24
4.5	Betrokkenheid van ouders .....	24
4.6	Zo informeren we u .....	24
4.7	Oudervereniging (OV) .....	25
4.8	Medezeggenschapsraad (MR) .....	25
4.9	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	26
4.10	Vertrouwenspersoon .....	26
4.11	Voor- en naschoolse opvang .....	26
4.12	Schoolbibliotheek .....	26
4.13	Jeugdgezondheidszorg op de basisschool .....	27
4.14	Samenwerkingspartners passend onderwijs .....	28
4.15	Kader inzet externe deskundigen op school .....	29

5.	WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN - ABC.....	33
5.1	Aanmelden nieuwe leerlingen .....	33
5.2	Afwezig / verlof .....	33
5.3	Allergieën .....	34
5.4	Belangenverstremgeling .....	34
5.5	Burgerschap .....	34
5.6	Calamiteitenplan .....	34
5.7	Dieren .....	35
5.8	Fietsen .....	35
5.9	Foto's .....	35
5.10	Gym en zwemmen .....	35
5.11	Hoofdluiscontrole .....	35
5.12	Huiswerk .....	35
5.13	Idem Dito .....	35
5.14	Informatie gescheiden ouders .....	36
5.15	Inloop .....	36
5.16	Kapstokregels .....	36
5.17	Kledingvoorschriften .....	36
5.18	Leerplicht en schoolverzuim .....	36
5.19	Materialen .....	36
5.20	Medicijnen en medische handelingen .....	37
5.21	Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling .....	37
5.22	Mobiele telefoons / smartwatches .....	37
5.23	Zorg voor de juiste telefoonnummers .....	38
5.24	Pauzesnack & lunch .....	38
5.25	Privacy en AVG .....	38
5.26	Rookvrij schoolplein .....	38
5.27	Schoolverzekering .....	38
5.28	Schorsing en verwijdering .....	38
5.29	Sociale media .....	39
5.30	Tropenrooster en ijsvrij .....	40
5.31	Verjaardagen .....	40
5.32	Vervoer van leerlingen onder schooltijd .....	40
5.33	Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	40
6.	ONZE AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN .....	41
7.	ONS TEAM .....	42

# 1. ALGEMENE INFORMATIE

## 1.1 Wie zijn wij?

De Stefanusschool is een Vreedzame School. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen bij ons. We hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Ook een goede samenwerking met u als ouder/verzorger heeft onze aandacht. Samen zijn we er voor uw kind.

Wie er in ons team zitten en wie welke taak heeft, vindt u achter in deze schoolgids.

Op onze school zitten leerlingen die uit de wijk komen, maar ook veel leerlingen die buiten de wijk wonen. Op 1 februari 2025 zaten er 275 leerlingen op onze school. Onze leerlingen komen uit verschillende sociale lagen van de bevolking in Tiel. Het opleidingsniveau van de ouders van onze leerlingen is gemêleerd, maar overwegend hoogopgeleid.

Onze school maakt deel uit van een scholeneiland met drie scholen: een protestants- christelijke, een openbare en onze katholieke school. Op ons eiland vind u ook peuterspeelzaal de Krullebaar (RivaKids) en buitenschoolse opvang inclusief kinderopvang van KaKa.

Onze school valt onder SKOR: Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland. Een stichting met 12 basisscholen in Tiel en omgeving, een eigen expertisecentrum en een school voor speciaal onderwijs De Hertog. Voor meer informatie over SKOR verwijzen we u: [www.skor-scholen.nl](http://www.skor-scholen.nl).

## 1.2 Onze visie: zo zien wij de wereld

De Stefanusschool is een maatschappelijk betrokken en toekomstgerichte school. We geven kinderen de kennis en de vaardigheden mee, die ze nodig hebben om zich steeds te kunnen blijven ontwikkelen. Nieuwe vaardigheden leren we aan met EDI (Expliciete Directe Instructie). Dit is een wetenschappelijk bewezen manier om leerlingen nieuwe stof aan te leren.

Wij vinden het van groot belang dat kinderen de wereld om hen heen leren kennen en begrijpen. We motiveren kinderen zich te ontwikkelen als maatschappelijk betrokken burgers die anderen accepteren en hun talenten zien. Eigenaarschap, samenwerking en zelfverantwoordelijkheid spelen hierbij een belangrijke rol.

## 1.3 Onze kernwaarden

Op de Stefanusschool staat wij voor:

- welkom & veilig
- ruimte voor ontwikkeling
- voorbereiding op de toekomst
- samenwerken
- uitdaging
- verantwoordelijkheid

## 1.4 Onze missie

### Dit bieden wij en zo doen wij dat

#### Welkom & veilig

Je mag zijn wie je bent. We hebben een katholieke identiteit. In onze vieringen, waarbij het aansteken van de schoolkaars een belangrijke rol heeft, geven we aandacht aan plezier en gevoelens. We houden rekening met verschillen en respecteren deze. We staan open voor elkaar en zorgen voor elkaar. We zien en waarderen elkaar.

- We zien elkaar en begroeten elkaar.
- We kennen elkaar bij naam.
- We lossen conflicten zelf op (mediatoren).

#### Ruimte voor ontwikkeling

Op onze school groeien kinderen: ze worden groter, sterker en zich bewust van de wereld om hen heen. Elk kind kan zich ontwikkelen. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden en kansen van het kind en van de groep. We stellen hoge verwachtingen.

- Onze lesstof wordt op drie niveaus aangeboden.
- We hebben aandacht voor de kinderen die meer of minder aankunnen.
- We hebben aanbod voor cultuur.
- We bieden een beredeneerd aanbod in de onderbouw, waarbij we werken in thema's en aansluiten bij het niveau en de belevingswereld van de kinderen.

#### Vorbereiding op de toekomst

Kinderen kunnen vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben in hun verdere leven. Ze leren kritisch en analytisch te denken. We stimuleren samenwerken en een onderzoekende houding. Communicatieve vaardigheden en probleemoplossend vermogen zijn hier belangrijk bij.

- In ons aanbod is veel aandacht voor actief burgerschap,
- Techniek wordt geïntegreerd in het beredeneerd aanbod (techniektoren) en thematisch werken bij wereldoriëntatie.
- We gebruiken de methode Wetenswaardig in de bovenbouw, een methode waarin natuur, techniek, aardrijkskunde en natuur geïntegreerd en in thema's wordt aangeboden.

#### Samenwerken

De kinderen leren van elkaars verschillen en talenten en kunnen deze bewust inzetten. We leren van en met elkaar.

- We hanteren verschillende vormen van samenwerken.
- We passen bewegend leren toe.
- We zijn een samenwerkend team.

#### Uitdaging

Hiervoor bieden we een leeromgeving waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de ontwikkeling van het kind. We streven naar grote betrokkenheid. Enthousiasme, motivatie en een onderzoekende houding zijn belangrijke aspecten hierbij. Vanaf de basis investeren wij in zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen.

- We compacten en verrijken waar nodig onze lesstof.
- We bieden projectwerk aan.
- Er wordt gewerkt met plustaken.
- We werken met een tweede laag en leerkuil.

### **Verantwoordelijkheid**

Iedereen heeft (naar draagkracht) verantwoordelijkheid voor zichzelf, de omgeving en de mensen om zich heen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel en zorgen we ervoor dat onze school een fijne, veilige ontmoetingsplek is.

- Klassenregels worden samen opgesteld,
- We werken met de methode Vreedzaam,
- We nemen deel aan Tiel Schoon,
- Onze school heeft een leerlingenraad,
- We maken deel uit van de Tielse Kinderraad.

**“Hier  
voel je  
je thuis”**



## 2. ONS ONDERWIJS

### 2.1 Opbrengstgericht werken

Wij werken opbrengstgericht. Door deze werkwijze hebben we goed zicht op de resultaten van ons onderwijs. Dit inzicht helpt ons om de vaardigheden van de kinderen en ons onderwijs te verbeteren.

### 2.2 Kerndoelen en referentieniveaus

De kerndoelen bepalen welke lesstof we aan de kinderen aan moeten bieden. Dit is vastgelegd in de referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen. De referentieniveaus bepalen niet alleen de inhoud van het onderwijsaanbod, zoals de kerndoelen. Ze verplichten ons er ook voor te zorgen dat de stof beheerst wordt.

De fundamentele niveaus in het primair onderwijs t/m het voortgezet onderwijs bepalen wat de kinderen moeten kennen en kunnen. Deze niveaus worden geduid met een F (fundamenteel) of S (streefniveau). Aan het eind van hun basisschooltijd moeten alle kinderen het basisoniveau 1F beheersen. Daarnaast moet ook een deel van de kinderen 1S of 2F halen. Dit is afhankelijk van de leerlingpopulatie en schoolweging.

### 2.3 De inhoud van ons onderwijs

Wat we de kinderen leren ligt dus vast in de kerndoelen en referentieniveaus. Hoe we dat doen, dat is interessant!

Allereerst kijken we steeds heel goed naar het niveau van de groep als geheel en het individuele kind. We geven de groep instructie op het niveau dat het beste bij hen past. Dat gebeurt standaard op drie niveaus. Er is dus altijd aandacht voor de kinderen die wat meer of minder aankunnen.

We kiezen lesmethoden die passen bij onze onderwijsvisie en onze leerlingen. We zien graag betrokken kinderen, omdat we weten dat ze dan meer plezier hebben en daardoor beter leren. Daarom kozen we bijvoorbeeld voor Staal en Lijn 3. De thema's brengen de lesstof tot leven.

In de kleutergroepen werken we met beredeneerd aanbod. We bieden de leerdoelen aan in thema's die de kinderen aanspreken. Naast Kerst en Sinterklaas kunt u ook denken aan thema's als 'uitvindingen' of 'prehistorie'.

In de bovenbouw kozen we heel bewust voor Wetenswaardig. De kinderen krijgen geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en taalbeschouwing in thema's aangeboden. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die leerlingen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven.

### 2.4 Pedagogisch handelen

De leerkracht is belangrijk voor kinderen. Hij/zij zorgt ervoor dat uw kind zich veilig voelt op school. En dat is nodig om te kunnen leren. Natuurlijk gaat op onze school niet altijd alles goed. Ook daarvan kunnen we veel leren. We doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat uw kind zich geaccepteerd en geliefd voelt. En dat het vertrouwen heeft in zichzelf en de wereld om hem heen.

Dit doen we door kinderen positief te benaderen. Te stimuleren waar het kan en sturen waar moet. We hebben ook duidelijke groeps- en schoolregels en houden elkaar daaraan. We hebben oog en oor voor alle kinderen. De manier waarop wij met de kinderen omgaan, hangt heel nauw samen met de methode Vreedzaam.

## 2.5 Didactisch handelen

Het is heel belangrijk hoe we met de kinderen omgaan en hoe we hen lesgeven.

De leerkracht houdt rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd (op verschillende niveaus) les. Na de klassikale instructie wordt er verder gewerkt op drie differentiatieniveaus.

Onze leerkrachten zorgen voor:

- goed klassenmanagement (voorbereiding, materialen, rooster),
- aansluiting bij de onderwijsbehoeften van de leerling (zicht op ontwikkeling),
- goede instructie volgens het EDI-model (effectieve directe instructie),
- een goed evenwicht tussen instructie en verwerking,
- afwisseling tussen denken en doen en samen- en zelfstandig werken,
- een goed lesaanbod.

## 2.6 Sociale en fysieke veiligheid

We vinden het heel belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen en veilig voelen. De leerkracht speelt hier een grote rol in. We werken ook met dagplanningen, zodat de dag voorspelbaar is voor de kinderen.

We kozen voor de methode Vreedzaam om ons te helpen de kinderen goed om te leren gaan met zichzelf en de ander. Deze methode sluit goed aan bij onze visie. Samen creëren we een veilige sfeer. We geven kinderen handvatten om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Er is ruimte om fouten te maken en de kinderen leren hoeveel positieve invloed ze zelf kunnen uitoefenen. We leren kinderen om bij conflicten te zoeken naar een win-win oplossing om zo te voorkomen dat er een ruzie ontstaat.

We werken ook met mediators. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw. Ze worden opgeleid om kleine conflicten tussen kinderen op een goede manier op te lossen. Op onze school worden de kinderen betrokken bij het maken van regels, maar stellen we ook zelf duidelijke grenzen.

De methode Vreedzaam is een onderdeel van ons antipestbeleid. Onze antipestcoördinatoren zijn Evalien Kuipers en Steven Derckx. Naast sociale en psychische veiligheid letten we ook op de fysieke veiligheid. Daarvoor is er een preventiemedewerker aangesteld, dit is Maarten Koolhout.



Naast de methode Vreedzaam gebruiken we ook de Gelukskoffer. Hiermee richten we ons op je eigen geluk. Zien waar je blij van wordt, wat je wel hebt, de mooie dingen opmerken en waarderen. We proberen kinderen al vroeg mee te geven dat het glas half vol is, in plaats van half leeg.

Onze school heeft een sociaal schoolveiligheidsplan, waarin staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over regels, sancties en procedures. Ook ons pestprotocol en de namen van vertrouwenspersoon staan erin.

U vindt het document op onze website, [www.stefanuschool.nl](http://www.stefanuschool.nl).

We volgen op onze school de beleving van onze leerlingen op het gebied van sociale veiligheid.

Dit doen we op verschillende manieren:

- Elke twee jaar wordt er een vragenlijst over veiligheid en welbevinden (Vensters) ingevuld door alle ouders en medewerkers.
- Elk jaar wordt deze lijst bij de leerlingen uit de bovenbouw afgenomen.

- Alle leerkrachten vullen twee keer per jaar een SCOL in voor elk kind uit hun klas. Dit is een Sociale Competentie ObservatieLijst. Een lijst met vragen over de sociale vaardigheden van de kinderen. De vragen gaan onder meer over: samenwerken, een taak uitvoeren, presenteren, keuzes maken, opkomen voor jezelf en veiligheid.
- De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen twee keer per jaar zelf ook een leerling-SCOL in over zichzelf. Ze vullen vragen in over veiligheid, aantasting van de veiligheid en het welbevinden.

Met de informatie die deze vragenlijsten opleveren, kunnen we ons handelen bijstellen waar nodig.

## 2.7 Groep 1/2

Wij hebben drie kleutergroepen. De kleuters uit de verschillende groepen ontmoeten elkaar regelmatig bij het spelen op gang en ook buiten.

### Beredeneerd aanbod

Op de Stefanusschool werken we in de onderbouw met een beredeneerd aanbod. Een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle, samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Het spelend leren is op onze school van groot belang. Voor de kringactiviteiten halen we inspiratie uit verschillende methodes en bronnen.

In de praktijk is dit zichtbaar doordat we veel tijd en ruimte maken voor het spelen in hoeken en met speel-leermateriaal, veel bewegen, knutselen, zingen, voorlezen, onderzoeken en ervaren. Deze leeractiviteiten zijn veelal verbonden aan een thema, waarvan we er meerdere per jaar behandelen. Denk aan thema bouwen, thema in het bos of thema ziek zijn. Binnen de activiteiten biedt de leerkracht mogelijkheid om op verschillende niveaus te kunnen werken en spelen.

### Leerling in Beeld Kleutervolgsysteem

Onze leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Ze brengen de ontwikkeling in kaart op meerdere gebieden zonder formele toetsen af te nemen met het Leerling in Beeld Kleutervolgsysteem. De taalontwikkeling, rekenen en denken, motoriek, sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding worden gevolgd.

Zo werkt dit in de dagelijkse praktijk:

- Leerkrachten observeren de leerlingen in de dagelijkse praktijk.
- De observaties worden digitaal geregistreerd.
- Het systeem signaleert of een kind zich gemiddeld, achterblijvend of juist vooruitstrevend ontwikkelt. Op basis van de inzichten kunnen de leerkrachten hun aanbod aanpassen en gerichte ondersteuning bieden.

De uitkomsten worden 2 keer per schooljaar naar ouders gecommuniceerd.

Ook buiten die rapportage is er regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling van uw kind.

### Zelfstandigheid

Van kleuters wordt al wat zelfstandigheid gevraagd. Het zou fijn zijn als u thuis uw kind stimuleert om zich zoveel mogelijk zelfstandig aan en uit te kleden. Zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet is een voorwaarde. Als uw kind nog niet zindelijk is, dan lijkt het erop dat het dan nog te vroeg is voor uw kind om te starten op school. Af en toe een ongelukje kan natuurlijk gebeuren. We zullen dit samen met u bespreken.

## 2.8 Groep 3

In groep 3 start het leren lezen, schrijven en rekenen. Dat gebeurt vanuit leerboekjes, maar vaak ook spelenderwijs. In groep 3 blijft er sowieso veel ruimte om te spelen.

Het leren lezen neemt een belangrijke plek in. Dit doen we door middel van de methode Lijn 3. Met spelling en rekenen werken we in de methodes Staal en Getal en Ruimte Junior. Deze methoden worden ook in groep 4 t/m 8 gebruikt.



We werken in groep 3 met thema's. We gebruiken hiervoor de thema's uit Lijn 3. We zorgen voor rijke speelleerhoeken die hierbij aansluiten en waarin de kinderen het geleerde spelenderwijs herhalen en oefenen. Ook creatieve opdrachten sluiten vaak aan bij deze thema's. Op de gang hebben we ook een speel- leerhuisje voor de kinderen van groep 3 en 4. De inrichting van het huisje wordt steeds aangepast op het thema. We zorgen voor materiaal dat uitdaagt tot spel waarbij volop geschreven, gelezen en gerekend wordt.

Er wordt op drie niveaus instructie gegeven. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun niveau. Naast lezen is er vanzelfsprekend ook aandacht voor de leervakken als schrijven en rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, creatieve vakken en gym.

## 2.9 Groep 4 t/m 8

Om onze leerlingen een goede basis mee te geven is er ruim voldoende aandacht voor de basisvakken taal, lezen en rekenen. Daarnaast richten we ons op de sociaal-emotionele vorming met de methode Vreedzaam, wereldoriëntatie en expressie.

De leerkrachten van de midden- en bovenbouw bieden de leerstof van de vakken taal, begrijpend- en technisch lezen, spelling en rekenen in eerste instantie klassikaal aan. Ze houden hierbij rekening met de verschillen in onderwijsbehoefte van de kinderen. Sommige kinderen hebben meer of juist minder uitleg nodig dan anderen. Ook bij verwerkingsopdrachten wordt rekening gehouden met de verschillen in ontwikkeling en vaardigheden. De inoefening en herhaling van rekenen gebeurt digitaal.

Aan de hand van toetsen en observaties volgen de leerkrachten nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen.

In groep 4 wordt in de middagen thematisch gewerkt. Hiervoor worden onder andere de thema's van de methode Staal (taal en spelling) gebruikt. In deze themahoek kunnen de kinderen spelend leren. Ook de leerlingen van groep 4 spelen en leren in het speel- leerhuisje in de hal (zie 2.8).

In groep 5 t/m 8 werken we met de methode Wetenswaardig (zie 2.3).

**“Wij stellen  
hoge eisen aan  
onze  
kwaliteit”**



## 3. ZO ZORGEN WIJ VOOR ONZE LEERLINGEN

Op de Stefanusschool proberen wij uw kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Zorg is een breed begrip. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van een kort of lang durend leerprobleem, opvallend gedrag of een ontwikkelingsvoorsprong.

Het signaleren van deze zorg gebeurt in eerste instantie door de leerkrachten. De leerkracht bespreekt deze zorgen met ouders en intern begeleider. De intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de zorg op school. Voor ouders is de leerkracht het aanspreekpunt als er zorgen zijn. De leerkracht betreft, indien nodig, de IB'er.

### 3.1 Passend onderwijs

De voorzieningen voor de basisondersteuning voor leerlingen zijn regionaal bepaald. Basisscholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor onze school geldt dat we zijn aangesloten bij Betuws Passend Onderwijs (BePO). Wat dit inhoudt kunt u lezen in het ondersteuningsplan van BePO via deze link: [Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs](#)

We leggen de focus op proactief en preventief handelen in plaats van curatief, na afloop. Ook ligt de focus op vroegtijdige signalering door het uitvoeren van observaties, het inzetten van signaleringsinstrumenten en maken van analyses. Voor leerlingen met specifieke zorgbehoeften zijn protocollen aanwezig zoals: dyslexie, dyscalculie, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafde leerlingen.

#### Hoorrecht

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op onze school. Leerkrachten kunnen, in samenwerking met ondersteuners, de meeste kinderen bieden wat ze nodig hebben. Het komt voor dat een leerling intensieve ondersteuning nodig heeft en daarbij afwijkt van het aanbod in de groep. In dat geval wordt in overleg met ouders een individueel Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld (OPP). Ouders en kinderen hebben hoorrecht over het OPP. En ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan.

#### Toelaatbaarheidsverklaring

Als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we (altijd in samenspraak met de ouders) een meer passende vorm van speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via het samenwerkingsverband BePO afgegeven wordt. De TLV wordt aangevraagd door de intern begeleider en beoordeeld door BePO en in samenwerking met SKOR.

Bij (tussentijdse) aanmelding van een leerling nemen scholen contact met elkaar op en wordt er informatie uitgewisseld als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Aan ouders wordt aangegeven wat de mogelijkheden van de school zijn. De zorgzwaarte van de groep is medebepalend of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

In onderlinge afstemming met ouders wordt besproken wat realistisch is in wat school kan bieden. Om het onderwijs aan alle leerlingen te kunnen waarborgen zal school haar grenzen aangeven als de zorgvraag van de aangemelde leerling de mogelijkheden van de school overschrijdt.

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen. We streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen binnen hun eigen ontwikkelingslijnen.

### **Samenwerkingspartners leerlingenzorg**

Voor de ondersteuning van onze leerlingen werken we samen met externe zorgpartners. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het Buurtzorg Jonge afdeling Tiel, de GGD, de kinderfysiotherapeut, RT-specialisten, dyslexie behandelaars, gedragspecialisten of een deskundige van ons expertisecentrum 't PAST.

### **Handelingsgericht en opbrengstgericht werken**

Wij werken planmatig en systematisch aan het bieden van ondersteuning aan onze leerlingen. Dat doen we vanuit het handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). De intern begeleider coördineert het handelingsgericht werken op school en de teamleider onderwijs het opbrengstgericht werken.

In het kader van handelingsgericht werken hebben leerkrachten twee keer per jaar een bespreking met de intern begeleider over de voortgang van de zorgleerlingen in de groep. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Daarnaast stellen leerkrachten periodiek doelen op voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wij verbeteren doorlopend ons ondersteuningsaanbod. Zo bevragen wij onze leerlingen over de kwaliteit van de ondersteuning die wij bieden. Leerkrachten evalueren regelmatig met leerlingen. Daarnaast halen wij informatie uit ons tevredenheidsonderzoek. De uitslag van dit onderzoek wordt intern besproken en op basis van de bevindingen worden eventuele actiepunten voor de ondersteuning in gang gezet.

In het kader van opbrengstgericht werken wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. Dit doen we voor de groepen 1-2 met Leerling in Beeld Kleutervolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8 met het Cito leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld Leerlingvolgsysteem. Alle toetsresultaten worden op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. De teamleider onderwijs monitort al deze gegevens op groepsbeeld en schoolbeeld. Ook halen we gegevens uit de opbrengstgesprekken. Op deze manier krijgen we een objectief beeld van elke leerling en van de groep. Op basis van de resultaten en analyses worden vervolgstappen bepaald.

## **3.2 Zorgniveaus**

### 1. Basis

Het basisaanbod is het programma dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkracht biedt onderwijs op maat. Hij/zij maakt hierbij gebruik van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. Op dit niveau kan het bijvoorbeeld zo zijn dat de leerkracht aangepaste instructie, basisondersteuning, geeft in de klas. Dit kan verlengde instructie zijn of juist verkorte (of geen) instructie.

### 2. Basis Plus

Naast de basisondersteuning in de klas wordt ook buiten de groep versterkte basisondersteuning gegeven door een leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. De ondersteuning wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. In sommige gevallen wordt een handelingsplan opgesteld.

### 3. Extra

Op dit niveau is er sprake van een grotere ondersteuningsbehoefte dan het basis plus niveau. Daar waar de ondersteuning vanuit de basisondersteuning niet toereikend is, zet de school extra

ondersteuning in. Soms betekent dit dat, in overleg met ouders, een externe specialist betrokken wordt. Maar deze ondersteuning kan ook uitgevoerd worden door onze eigen leerkrachtondersteuners of leerkrachten. Extra ondersteuning wordt vastgelegd in een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Ouders/verzorgers en de leerling zelf worden betrokken bij het opstellen en evalueren van een OPP.

#### 4. Verwijzing naar s(b)o

Een zeer kleine groep kinderen heeft te maken met complexe pedagogische en/of onderwijskundige problematiek. Daarom is tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs de aangewezen onderwijsplek voor deze kinderen. Als de ingezette extra ondersteuning (niveau 3) onvoldoende effect sorteert, is de grens van de school bereikt. De onderwijsbehoeften van de leerling overstijgen dan wat school kan bieden. Voor de leerling wordt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Indien deze wordt afgegeven, kunnen de ouders/verzorgers de leerling daarmee inschrijven op een school voor S(B)O.

Als de ingezette intensieve ondersteuning (niveau 3) onvoldoende effect sorteert, is de grens van de school bereikt. De onderwijsbehoeften van de leerling overstijgen dan wat school kan bieden. Voor de leerling wordt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Indien deze wordt afgegeven, zal de leerling worden geplaatst op een school voor S(B)O.

### **3.3 Zorgstructuur**

Een schooljaar delen we in drie ondersteuningsperiodes van ongeveer 12 weken in (afhankelijk van de duur van het schooljaar). In de week voor elke nieuwe periode vinden werkoverleggen tussen leerkrachten en ondersteuners plaats waarin de ondersteuning van de voorgaande periode wordt geëvalueerd en de plannen voor de komende periode worden gemaakt. Hierna vindt overleg plaats tussen de ondersteuners en de IB-er, waarna het rooster voor die periode wordt gemaakt. Het kan individuele ondersteuning betreffen, of ondersteuning in een groepje. De frequentie en de duur van de ondersteuning is afhankelijk van de doelen van de leerling en de beschikbare ondersteuners.

### **3.4 Zorgleerlingen gebleven bij....**

Deze voorwaarden hanteren wij voor het toelaten en handhaven van zorgleerlingen.

#### **Het kind is...**

- in staat te functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school;
- in staat het onderwijs cognitief op een dusdanig niveau te kunnen volgen, waarbij de eventuele leerachterstand binnen de groep/school op te vangen is;
- zindelijk;
- in staat sociaal en emotioneel aansluiting te kunnen vinden met groepsgenoten, waarbij de eventuele gedragsbeperking binnen de groep/school op te vangen is.

#### **De groep**

- Per plaatsingsverzoek stellen de directie en de IB-er de zorgcapaciteit van de groep vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, het aantal zorgkinderen en de draagkracht van de leerkrachten op onze school;
- De samenstelling van de groep dient zodanig te zijn dat het kind met zijn problematiek zich veilig kan voelen en emotioneel aansluiting kan vinden;
- De eventueel fysieke belasting die de opname van het kind met een beperking met zich meebrengt, dient acceptabel te zijn voor de groep en de groepsleerkracht en gedragen door het team.

#### **De school**

- Binnen de zorgstructuur dient het kind met een beperking goed opgevangen te kunnen worden;

- Het team / de teamleden moeten de mogelijkheid hebben de benodigde kennis passend bij de beperking te verwerven.

#### **De ouder(s)/verzorger(s)**

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn actief betrokken in het proces van aanname en uitvoering;
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn bereid te assisteren -indien de school daarom vraagt- bij activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en dergelijke, waarbij hun kind extra zorg behoeft;
- Ouder(s)/verzorger(s) dragen zorg dat de school wordt geïnformeerd over de medische ontwikkeling van het kind;
- Ouder(s)/verzorger(s) werken mee aan het wederzijds informeren.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn bereid om met de school een contract af te sluiten waarin afspraken staan over de begeleiding van het kind en de grenzen van de school. Het contract wordt door beide partijen ondertekend.

#### **Het tijdspad**

Uiterlijk 6 weken na de aanmelding van de ouders wordt er een eerste reactie gegeven naar de ouders toe. Indien nodig kan deze periode verlengd worden met maximaal 4 weken. Als aanname niet haalbaar lijkt te zijn, wordt in overleg met het schoolbestuur bekeken hoe we voor deze leerling een passende plek kunnen vinden. De ouders worden hierover op de hoogte gebracht door de directie.

### **3.5 Volgen van ontwikkeling**

Het leerlingvolgsysteem volgt de ontwikkeling (zowel de cognitie als het welbevinden) van de leerlingen. Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingdossier (ParnasSys) bijgehouden. Daarin worden, naast algemene gegevens, verslagen van gesprekken met ouders, toetsen, en rapporten opgenomen. Ook eventuele handelingsplannen en onderzoeken worden hierin opgeslagen.

Met methodetoetsen en observaties volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen van het Cito. We nemen toetsen af voor technisch lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen, (werkwoord)spelling en rekenen. Ook volgen we de socialemotionele ontwikkeling. Dit doen we door middel van SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Voor de kleuters gebruiken we het Leerling in Beeld Kleutervolgsysteem.

We volgen en meten de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid met SCOL. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen dit 2 keer per jaar in. Zo ook de leerlingen van groep 6 t/m 8.

### **3.6 Ondersteuningsaanbod en specialismen op school**

#### **Meer- en hoogbegaafdheid**

- Een MHB-specialist binnen het team.
- Het hele team is getraind op het thema begaafdheid door specialisten.
- Er is een kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid en een vaststaand beleid. Dit richt zich op een passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep.
- We bieden in de klas verrijkende stof aan middels plusboeken maar ook door het stellen van vragen uit de top van de leerpiramide van Bloom. Daarnaast wordt gedifferentieerd in de weektaak. Ook kan er worden gecompact met de leerstof.
- Er zijn handreikingen aanwezig voor de leerkrachten met daarin achtergrondinformatie over deze doelgroep en suggesties voor verrijking in de klas.
- In de orthotheek bevinden zich diverse materialen specifiek voor deze doelgroep.
- Wij maken gebruik van het DHH, het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. We leggen de focus op vroegerherkenning en onderkenning van meer- en hoogbegaafdheid. Dit protocol is niet bedoeld om vast te stellen of er sprake is van meer- of hoogbegaafd (dat kunnen en mogen wij als school niet) maar om de onderwijsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in

kaart te brengen. In groep 1 (na zes weken onderwijs) wordt een quickscan ingevuld. Dit gebeurt in ook in groep 3 en groep 5 in de tweede helft van het schooljaar. Vanuit deze quickscan wordt bepaald of er aanleiding is tot verdergaan in het protocol voor de betreffende leerling. Als dat het geval is volgt een signaleringsfase, waarbij leerkracht en ouders vragenlijsten invullen. Ook hieruit volgt weer een advies om verder te gaan in het protocol of niet. De volgende fase is de fase van diagnostiek. In deze fase volgt een uitgebreidere vragenlijst voor ouders en leerkracht, en vanaf groep 5 ook voor de leerling zelf. Ook worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem ingevoerd en wordt de leerling doorgetoetst. Uiteindelijk analyseert de MHB-specialist in samenwerking met de intern begeleider de gegevens en op basis van de uitkomsten wordt het onderwijsaanbod voor de leerling bepaald. Het DHH protocol biedt ook een bibliotheek met daarin suggesties voor verrijking in de klas.

- Voor leerlingen die uit het DHH zijn gekomen als ‘indicatie begaafd’ is er eens in de week een apart aanbod buiten de groep met een leerkracht met expertise. Dit noemen we De Leerkuil. De leerlingen gaan aan de slag met projectwerk. Die inhoud is echter meer middel dan doel. Leerlingen werken aan eigen gestelde doelen die ze periodiek met de leerkracht evalueren. De leerkracht treedt coachend op. De nadruk ligt hierbij op zaken als fouten durven maken, groei mindset, doorzettingsvermogen, executieve vaardigheden, leren leren etc.
- Voor leerlingen die niet als ‘indicatie begaafd’ uit het DHH zijn gekomen maar waarbij wel een duidelijke onderwijsbehoefte voor verbreding is vastgesteld bieden we eens per week een verbredende activiteit buiten de groep aan, geleid door vrijwilligers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan schaken of een vreemde taal. Dit noemen we de Tweede Laag.
- In groep 6 t/m 8 is er de mogelijkheid om te werken met de methode Somplextra voor leerlingen die een grote voorsprong op rekengebied hebben.

### Taal en Lezen

- We hebben een taal-lees coördinator binnen het team.
- Onze leerkrachten hebben kennis van TOS. Leerlingen van groep 1 t/m 4 worden 2 keer per jaar gescreend op TOS.
- Een leerkrachtondersteuner die geschoold is in de methode Taal in Blokjes.
- We hebben een dyslexieprotocol. Na de risicoscreening van midden groep 2 starten we, bij leerlingen die opvallen, met het programma Bouw! ter preventie van leesproblemen, deze extra hulp wordt vier keer per week gegeven door tutors uit groep 7 of 8.
- In groep 3 is het dyslexieprotocol verweven met de leesmethode ‘Lijn 3’ . Na ieder thema volgt een mondelinge leestoets (1 en 2\* leestoets en 3\* leestoets). In groep 3 nemen we de herfstsignalering, wintersignalering en eindsignalering af. Na elke signalering zijn er interventiemogelijkheden binnen de groep.
- Binnen onze school hebben wij een eigen uitgebreide schoolbibliotheek. Hiermee wordt het technisch lezen en het leesplezier bevorderd.
- In de orthotheek zijn diverse materialen aanwezig voor ondersteuning op taal- en/of leesgebied.
- We nemen deel aan het project Bibliotheek op School. Hierbij werken we samen met de leescoach van Bibliotheek Rivierenland. Zij begeleidt ons t.a.v. het leesonderwijs en biedt verschillende projecten aan gedurende het schooljaar.
- In groep 4 en 5 worden de DMT standaard afgenomen en zijn er interventie-mogelijkheden binnen de groep. Zorgleerlingen op het gebied van technisch lezen blijven we volgen tot en met groep 8. Het AVI-lezen wordt standaard afgenomen in groep 3 t/m begin groep 8.
- Leerlingen van groep 4 t/m 8 lezen om de week in toneellesboeken.

### Rekenen

- We hebben een rekenspecialist binnen ons team.
- We hebben een dyscalculieprotocol.

- Leerlingen uit de groepen 3 t/m 6 die moeite hebben met automatiseren kunnen ondersteuning krijgen aan de hand van de methode Rekensprint en RekensprintOnline.
- Er is ondersteuning mogelijk voor leerlingen met rekenproblemen of dyscalculie. We hebben hiervoor diverse RT materialen tot onze beschikking in de orthotheek.
- We hebben diverse kisten van de remediërende methode “met sprongen vooruit”, voor groep 3 t/m 8. Deze materialen kunnen in de ondersteuning 1 op 1 of in een groepje ingezet worden, maar ook tijdens een instructie in de klas. Ze helpen bij het handelend inoefenen van rekenvaardigheden.
- Voor leerlingen met een talent voor wiskunde in groep 6 t/m 8 hebben we de methode Somplextra.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

- We hebben een gecertificeerd anti-pest coördinator in het team.
- We hebben een Sociaal Schoolveiligheidsplan.
- Er is een leerkracht in het team met een achtergrond als orthopedagoog.
- Wij werken volgens de principes van de methode Vreedzaam.
- We werken met de methode ‘de Geluuskoffer.’
- Op onze school is een pestprotocol aanwezig, waarbij de aanpak bestaat uit preventieve en curatieve maatregelen.
- In de orthotheek zijn diverse materialen aanwezig om leerlingen te kunnen ondersteunen op dit vlak. Veelal spelenderwijs of coachend.
- We werken samen met gedragsexpertisecentrum 't Past.
- We bieden mindfulnesslessen aan in groep 5 en 6.

### **3.7 Informatie over de ontwikkeling**

School en ouders hebben elkaar nodig om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. Als school betrekken wij de ouders als partners en ervaringsdeskundigen bij de ontwikkeling van hun kind op school. We vinden het erg belangrijk dat u als ouder goed geïnformeerd bent over hoe het gaat met uw kind op school. Dat doen we met oudergesprekken en rapporten.

- Aan het begin van het schooljaar, in september, is er een algemene informatieavond.
- Rond de herfstvakantie worden de startgesprekken gehouden. Hierin wordt besproken hoe het met het kind gaat op school en thuis. Zit het kind lekker in zijn/haar vel, is het gewend op school, wat heeft het kind nodig? We zien graag alle ouders tijdens deze gesprekken.
- In januari/februari vinden de gesprekken rond het eerste rapport plaats. Ook deze gesprekken voeren we met alle ouders.
- In juli krijgen de kinderen hun tweede rapport mee. Als er vragen of zorgen zijn worden hiervoor gesprekken ingepland. Gaat alles goed, dan is dit niet nodig.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapport waarin de ontwikkeling van uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden beschreven staat. In de groepen 1-2 gebeurt dit voornamelijk op basis van observaties van de leerkracht. Vanaf groep 3 worden naast deze gegevens ook toetsgegevens bij gebruikt.

- Zit uw kind korter dan 8 weken op school, dan ontvangt u een geschreven stuk tekst over de eerste basisschoolweken.
- Kinderen in groep 1 die langer dan 8 weken op school zitten, krijgen een inhoudelijk rapport.
- In het rapport van groep 3 t/m 8 staan de vorderingen bij de verschillende vakken en leest u ook over gedrag, inzet en werkhouding.

Als uw kind in groep 1 een paar weken op school zit neemt de leerkracht contact met u op over het welbevinden van uw kind, soms valt dit samen met de al geplande oudergesprekken.

Tijdens het rapportgesprek wordt het rapport met u doorgenomen. Vanaf groep 5 worden de leerlingen bij al deze gesprekken uitgenodigd. Het gaat immers over hen. De kinderen krijgen vanaf groep 5 ook een doelenboekje. Tijdens de gesprekken bepalen zij waar ze nog wat meer over willen leren of wat ze willen verbeteren. Ze schrijven dit op en noteren, met hulp van leerkracht en ouders, ook hoe ze dit aan gaan pakken. Dit is een van de manieren waarop we kinderen verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces.

Als het nodig is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte hebt aan een gesprek, neem dan contact op met de leerkracht.

We willen u vragen niet net vóór aanvang van de les met de leerkracht in gesprek te gaan. Na schooltijd maken we graag tijd voor u.

### 3.8 Doubleren en versnellen

Doubleren (ook wel zitten blijven genoemd) kan overwogen worden als een kind een grote achterstand heeft op leergebied of op het sociaal emotionele vlak. De vraag is dan of het jaar overdoen bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. In enkele gevallen is dit zo.

De mogelijk doublure wordt besproken met de intern begeleider, de leerkracht van het huidige jaar, het vorige jaar en het opvolgende jaar. Het besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Voor de besluitvorming maken we gebruik van een afwegingskader dat in een kwaliteitskaart is vastgelegd. Verschillende informatiebronnen worden geraadpleegd, zoals leerresultaten, observaties en ondersteuningsbehoeften en -mogelijkheden.

Soms komt het voor dat een leerling een dermate grote ontwikkelingsvoorsprong heeft dat versnellen overwogen kan worden. Voor de besluitvorming hierover maken we gebruik van verschillende databronnen, zoals de (door)toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem, de gegevens uit het DHH protocol, observaties van de leerkracht en de MHB specialist, alsmede informatie vanuit de ouders en de leerling zelf. Tevens hebben we vanuit het DHH-protocol een versnellings-vragenlijst die we met ouders doornemen. De mogelijke versnelling wordt besproken met de intern begeleider, de leerkracht van het huidige jaar, het vorige jaar en het opvolgende jaar. Het besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

### 3.9 Opbrengsten en uitstroomgegevens

Op de Stefanus wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. Dit doen we voor groep 1 t/m 8 met Leerling in Beeld Leerlingvolgsysteem. In groep 1-2 wordt het Leerling in Beeld Kleutervolgsysteem genoemd. Hierdoor krijgen we een objectief beeld van elke leerling en van de groep. Ook kunnen we hiermee zien hoe de school er landelijk gezien voor staat. Alle Cito toetsresultaten worden op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. Op basis van de resultaten worden vervolgstappen bepaald.

#### Doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Dit is verplicht. De doorstroomtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. De doorstroomtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past, op basis van de taal- en rekenvaardigheden. De doorstroomtoets is daarmee een aanvulling op andere gegevens, voor het schooladvies dat een leerling krijgt. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De onderwijsinspectie heeft een ondergrens bepaald voor deze toets.

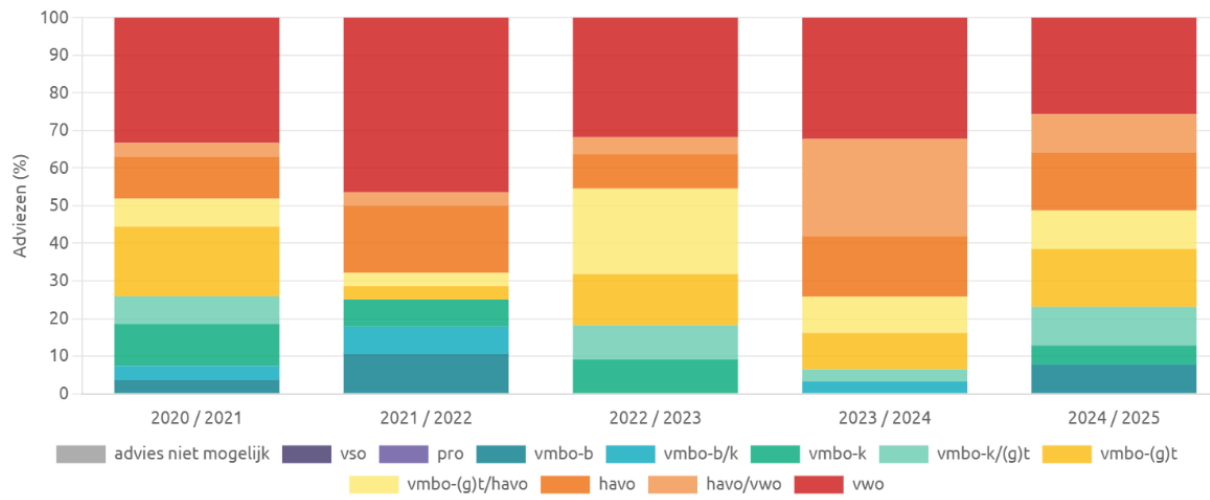
### Het tijdpad voor de schooladviezen en de doorstroomtoets

- Scholen melden zich vanaf 1 oktober tot 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun schooladvies. Op de Stefanusschool buigen de leerkrachten die deze groep hebben gehad in groep 6 en 7, zich samen met de intern begeleider en de directeur over het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de periode van 26 januari t/m 15 februari 2026. Wanneer de afname precies is, worden de betreffende ouders over geïnformeerd.
- Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets. De doorstroomtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past, op basis van de taal- en rekenvaardigheden. De doorstroomtoets is daarmee een aanvulling op andere gegevens, voor het schooladvies dat een leerling krijgt.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).
- De centrale aanmeldweek geldt alleen voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (vo) gaan.
- De school maakt een schooladvies voor een leerling op basis van:
  - de leerresultaten uit het LVS
  - informatie van de leerkrachten die deze groep hebben gehad in groep 6 en 7, intern begeleider en directie.
  - ook is het belangrijk om in gesprek te gaan met leerlingen en hun ouders.
- Halverwege groep 7 wordt het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. De leerkrachten die deze groep in groep 5 en 6 hebben gehad, komen samen met de intern begeleider en de leerkracht van groep 8 tot een voorlopig advies. Deze kinderen kunnen samen met hun ouders zich voorzichtig al gaan oriënteren op een vervolgschool.
- De leerkracht geeft het voorlopige / definitieve advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Het advies is gebaseerd op onze jarenlange ervaring met uw kind. We kijken naar het niveau (op basis van toetsen) en kijken ook naar de leerhouding, zelfstandigheid en inzet. Maar ook inzicht, tempo en motivatie nemen we mee in ons uiteindelijke advies. De uitslag van de doorstroomtoets is een bevestiging van het oordeel dat we als school over het kind hebben op leerniveau. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de school was, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Hieronder ziet u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen jaren:

<b>Schooljaar</b>	<b>Stefanus</b>	<b>landelijk gemiddelde</b>	<b>toets</b>
2021-2022	214,1	200	Route 8
2022-2023	207	200	Route 8
2023-2024	306,2	297	DOE doorstroomtoets
2024-2025	176,6	176	Leerling in Beeld doorstroomtoets

In de onderstaande tabel ziet u naar welke niveaus onze leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.



**“Bij ons ben  
je welkom”**



## 4. ORGANISATIE & EXTERNE PARTNERS

### 4.1 Schooltijden

Wij hanteren het vijf-gelijke-dagen model. We berekenen elk jaar hoeveel lesuren de kinderen maken en houden bij of ze in 8 schooljaar het minimum aantal verplichte lesuren van 7520 uren behalen. De MR houdt hier mede toezicht op.

Voor- en na schooltijd kunnen kinderen op het scholeneiland naar de VSO en BSO van KaKa.

Schooltijden	
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur, groep 1 vrij
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

### 4.2 Vakanties, vrije dagen, studiedagen

Wat betreft onze schoolvakanties, volgen wij het rooster zoals vastgesteld is voor de regio midden-Nederland.

Vakanties en vrije dagen	
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag + Pasen	3 april t/m 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026

#### Studiedagen en studiemiddagen

Studiedagen (of middagen) zijn bedoeld voor de professionalisering van het team. Op een studiedag zijn de leerlingen de hele dag vrij of de middag vanaf 12.00 uur. Bij de planning van de studiedagen houden we rekening met het aantal uren dat kinderen onderwijs moeten volgen. Deze middagen zijn met instemming van de MR vastgesteld.

Studiemomenten zijn belangrijk voor ons. We hebben die dagen nodig om nog beter onderwijs te maken met elkaar. Dat komt ten goede aan onze leerlingen. De planning is als volgt:

Studiedagen en -middagen	
17-09-2025	woensdag, middag
13-11-2025	donderdag, hele dag
26-01-2026	maandag, hele dag
05-03-2026	donderdag, hele dag
04-05-2026	maandag, hele dag
19-06-2026	vrijdag, hele dag
23-06-2026	dinsdag, middag

### 4.3 Het team van de Stefanusschool

Het team bestaat uit gedreven, bevoegde leerkrachten en leerkrachtondersteuners. Op de laatste bladzijde van deze schoolgids vindt u alle namen en taken.

Voor de zorg op schoolniveau zijn de intern begeleiders verantwoordelijk, [Winnie Broekmans en Doortje de Rooij](#). Een administratief medewerker biedt ondersteuning op administratief gebied.

De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de directeur, [Linda van der Wielen](#). Zij wordt hierbij ondersteund door de teamleider personeel & organisatie, [Annelieke van der Lugt](#). Samen vormen ze het MT. De directeur heeft ook de rol van teamleider onderwijs.

Wij nemen vaak stagiaires aan. We vinden het belangrijk dat zij de kans krijgen dit mooie beroep te leren. We vinden het belangrijk dat ons team zich blijft ontwikkelen. Dat doen we door scholing op teamniveau en door individuele scholing. We zijn en voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons onderwijs.

### 4.4 Vervanging leerkrachten

Bij ziekte of verlof worden leerkrachten vervangen. SKOR is aangesloten bij IPPON, een vervangingspool. Het is ook mogelijk dat een parttime collega de afwezige leerkracht vervangt. Indien er geen leerkracht beschikbaar is kunnen we ook gebruik maken met een creatieve vakprofessional.

Soms is er geen invaller of vakprofessional beschikbaar. In dat geval kijken we per situatie wat het beste past voor de groep op dat moment. Er zijn dan verschillende mogelijkheden:

- De groep wordt opgesplitst, maximaal één dag per keer.
- De groep blijft thuis, ook maximaal één dag per keer. Als dit (mogelijk) nodig is, laten we dit uiterlijk twee dagen van tevoren weten.
- Als een groep langer een vervanger nodig heeft, kan een andere leerkracht van onze school tijdelijk voor de groep worden gezet. Zijn of haar eigen groep krijgt dan de vakprofessional, wordt opgesplitst of blijft thuis.
- Bij langdurige uitval van een leerkracht kan, in uiterste gevallen en altijd in overleg met de MR, een vierdaagse schoolweek worden ingesteld.

### 4.5 Betrokkenheid van ouders

We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Daarom vinden we het belangrijk dat we u goed informeren over en waar het kan betrekken bij:

- de zorg voor en het onderwijs aan uw kind, hierover leest u meer in hoofdstuk 3,
- de gang van zaken in de school, afspraken, activiteiten, beleid in de schoolgids en nieuwsflits,
- wat er gebeurt in de klassen, wat leren de kinderen, welke activiteiten doen ze, via Parro,
- hulp bij activiteiten voor de kinderen, via Parro,
- onze oudervereniging, via de nieuwsflits,
- onze medezeggenschapsraad, via de nieuwsflits.

### 4.6 Zo informeren we u

- Op vrijdag om de week ontvangen alle ouders de Nieuwsflits. Hierin wordt vooral informatie gegeven voor de hele school. Als het nodig is ontvangt u een extra Nieuwsflits.
- Via Parro ontvangt u minimaal twee keer per week informatie over de klas.
- Via de Nieuwsflits, Parro of de klassenouders vragen we u te helpen bij activiteiten in de klas of school.
- Ouders worden minimaal 4 x per schooljaar uitgenodigd om in de klas te kijken. Dit wordt per e-mail en/of via de Nieuwsflits kenbaar gemaakt.

Wij rekenen erop dat ouders/verzorgers ten behoeve van hun kind, de informatie lezen.

## 4.7 Oudervereniging (OV)

Alle ouders van leerlingen van de Stefanus zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV). De OV helpt het team door (samen met hen) allerlei activiteiten te organiseren. U kunt hierbij denken, aan Sinterklaas, de vastenactie, de Kinderboekenweek of de sportdag.

Op onze website leest u onder het kopje OV, MR en GMR, wie er in de OV zitten. U kunt hen mailen op dit e-mailadres: [ovstefanus@skor-scholen.nl](mailto:ovstefanus@skor-scholen.nl).

### Ouderbijdrage

In tegenstelling tot de afgelopen jaren zullen de SKOR-scholen vanaf schooljaar 2025-2026 weer een vrijwillige ouderbijdrage aan u vragen. Met deze bijdrage worden de extra activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan: sinterklaasactiviteit, sinterklaascadeautje, lekkers bij een viering/sportdag, schoolreisje, schoolkamp en laatste schooldag groep 8.

#### Wat betekent dit voor u als ouder/verzorger?

##### *Schooljaar 2025-2026*

We zien dit jaar als een overgangsjaar. SKOR zal een gedeelte van de ouderbijdrage vergoeden. Het resterende bedrag wordt aan ouders gevraagd. De ouderbijdrage wordt vastgesteld in overleg tussen de directie en de medezeggenschapsraad (MR), die ook instemming moet geven.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026 wat aan u als ouder wordt gevraagd is voor

- groep 1 t/m 7: €40,00
- groep 8 €102,50.

##### *Schooljaar 2026-2027*

Vanaf dit schooljaar wordt de volledige vrijwillige ouderbijdrage aan ouders gevraagd.

De ouderbijdrage bedraagt dan:

- groep 1 t/m 7: € 70,00
- groep 8 € 132,50.

#### Waarom deze verandering?

Vanaf de coronaperiode heeft SKOR deze kosten gedragen om de lasten voor ouders te verlichten. We hoopten dat de overheid de vrijwillige ouderbijdrage zou afschaffen, wat een andere structurele oplossing zou bieden. Dat is helaas niet gebeurd. Het is voor SKOR niet langer mogelijk en wenselijk om deze kosten te blijven dragen.

#### Vrijwillig

Zoals het woord al zegt, is deze bijdrage vrijwillig: u bent niet verplicht om te betalen. Tegelijkertijd is de ouderbijdrage wel belangrijk voor de extra's die de school organiseert. Denk aan vieringen zoals Sinterklaas en Kerst, het schoolreisje en de sportdag. Meer informatie over de vrijwillige bijdrage vindt u op deze website van de Rijksoverheid.

## 4.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Inspraak van ouders en leraren is een wettelijk recht en past in een democratische structuur. Binnen onze school is er dan ook een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een ouder-geleding en een personeelsgeleding.

De MR heeft vaak een adviserende, maar ook regelmatig een beslissende rol bij beleidszaken. Bij hun besluiten houdt de MR rekening met de belangen van leerlingen, ouders en leerkrachten.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar voor betrokkenen van onze school. Soms kan de MR besluiten dat een deel van de agenda in besloten kring besproken wordt.

De MR heeft de plicht om haar agenda's en notulen openbaar te maken. U kunt deze altijd opvragen. Daarnaast heeft de MR een plicht tot geheimhouding over alle vertrouwelijke verstrekte gegevens en informatie.

De namen van onze MR-leden vindt u op onze website. De vergaderdata staan op onze schoolkalender. U kunt de MR e-mailen op dit e-mailadres: [mr@stefanusschool.nl](mailto:mr@stefanusschool.nl).

#### 4.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voor het bestuur van SKOR is de GMR de gesprekspartner. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van het beleid betrokken te zijn. De GMR bestaat uit ouders en personeelsleden van de stichting. Alle GMR-leden zijn contactpersoon voor één school binnen SKOR, zodat inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR is bereikbaar via het e-mailadres: [gmr@skor-scholen.nl](mailto:gmr@skor-scholen.nl).

#### 4.10 Vertrouwenspersoon

Het team van de Stefanusschool doet haar uiterste best de gang van zaken op school goed te laten verlopen. Natuurlijk kan er toch altijd iets gebeuren waar u minder tevreden of zelfs zeer ontevreden over bent. Ons uitgangspunt is dat we de ontevredenheid of klacht samen op te lossen.

Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact op met de leerkracht. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen of heeft een klacht over het beleid van de school, dan kunt u naar de schoolleiding.

Heeft u zorgen/klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school, waarmee u niet terecht kunt bij de groepsleerkracht of directie? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon [Evalien Kuipers](#) of met een van de externe vertrouwenspersonen van GGD Gelderland-Zuid:

- Ellen van Elst – Jeugdarts
- Femke de Leeuw – Jeugdverpleegkundige

De vertrouwenspersoon kan bemiddelen en/of begeleiden. Zij zal het probleem niet oplossen, maar verwijzen naar de juiste mensen. Het doel is klachten zoveel mogelijk op te lossen in de school. Lukt dit niet dan zal de vertrouwenspersoon naar een externe instantie verwijzen.

#### 4.11 Voor- en naschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Drumpt. De opvang is gevestigd in het schoolgebouw van het scholeneiland. Aan deze opvang zijn kosten verbonden.

Voor meer informatie verwijzen we u naar hun websites: [kaka.nl](http://kaka.nl)

#### 4.12 Schoolbibliotheek

We zijn trots op onze uitgebreide bibliotheek! We vinden het ontzettend belangrijk dat kinderen veel en met plezier lezen. We stimuleren dat door hen een enorme hoeveelheid gevarieerde boeken aan te bieden. We hebben een groot aantal boeken in ons eigen bezit, maar maken ook gebruik van de wisselcollectie van Bibliotheek Rivierenland.

De kinderen kunnen elke week naar de schoolbieb om hun boek te ruilen. De boeken blijven op school. De kinderen lezen in elk geval tijdens het kwartier stillezen.

Onze schoolbieb wordt gedraaid door hulpouders. Zij helpen met boeken ruilen, maar zorgen er ook voor dat alles netjes en goed georganiseerd blijft.

Daarnaast zijn er ook leerlingen die opgeleid zijn tot bibliotheek assistent. Zij helpen de kinderen met het uitkiezen van een nieuw boek. Elk jaar mogen kinderen uit de bovenbouw solliciteren naar deze

functie. De kinderen die uiteindelijk gekozen worden, krijgen een opleiding van onze leesmediacoach vanuit Bibliotheek Rivierenland.

Het werken met leerlingen die elkaar helpen past heel mooi binnen onze Vreedzame School, waarbij we samen verantwoordelijk zijn en actief burgerschap stimuleren.

#### 4.13 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

*Dit stuk tekst is aangeleverd door de JGZ*

##### **Samen voor het kind**

*Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.*

*We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [Jeugdgezondheidszorg op de basisschool](#).*

##### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar**

*De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.*

##### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

*Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).*

##### **Extra aandacht**

*Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.*

##### **Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar**

*Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugd vaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl).*

### **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

### **Chat, bel of mail gerust!**

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op [www.groeiuids.nl](http://www.groeiuids.nl). Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## **4.14 Samenwerkingspartners passend onderwijs**

Om passend onderwijs te bieden werken we samen met verschillende partners:

- Buurtzorg Jong afdeling Tiel: Zij kunnen zorgen voor ondersteuning thuis voor u als ouder of meehelpen om in kaart te brengen wat uw kind nodig heeft, ook buiten school.
- Jeugdarts en schoolverpleegkundige van de GGD: Zij voeren consultaties uit in meerdere leerjaren op onze school. Ook houden ze spreekuren voor alle ouders van de school.
- Logopediste: Zij screent op een aantal vaste momenten jonge kinderen en geeft via de leerkracht advies aan u als ouder over het opstarten van een logopedische behandeling.
- Externe professionals zoals bijvoorbeeld remedial teachers, kindercoaches, orthopedagogen, psychologen, mindfulnessstrainers of speltherapeuten: Zij worden soms ingehuurd door school als er sprake is van een ontwikkelingsperspectief. Als we een hulpvraag signaleren die past bij een van deze disciplines kunnen we u als ouder verwijzen naar deze instanties.
- Dyslexie specialisten: Zij voeren op school behandelingen uit bij kinderen die vastgestelde ernstige eenvoudige dyslexie hebben.
- Kinderfysiotherapeut: Zij screent op een vast moment bij de jonge kinderen en geeft via de leerkracht advies aan u als ouder over het opstarten van een fysiotherapie behandeling.
- Consultants van het expertisecentrum voor gedrag: 't Past. Zij komen indien gewenst observeren in de klas en bieden handelingsadviezen voor de leerkracht.
- De schoolconsulent van BePO: Zij kan aansluiten bij complexe zorgvraagstukken om gesprekken in goede banen te leiden of zijn kennis te delen met betrekking tot het scholenlandschap in de regio.

#### 4.15 Kader inzet externe deskundigen op school

Bij inzet van externe deskundigen op school werken wij binnen de kaders van de overheid en SKOR.

##### Wet- en regelgeving overheid

A. Vanuit de wet- en regelgeving is het volgende van belang: artikel 41 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat de leerling, behoudens een eventuele voorziende vrijstelling, dient deel te nemen aan álle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten.

Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag er voor te zorgen dat de leerling de voor hem/haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak opgedragen aan school onder eindverantwoordelijkheid van de schoolleider.

Daartoe behoren ook onderwijsactiviteiten waarvoor een leerling in aanmerking komt op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, zoals bijvoorbeeld extra hulp of remedial teaching. (artikel 8, lid 4, WPO). Aan deze verantwoordelijkheid kan het bevoegde gezag invulling geven als onderwijsactiviteiten uitgevoerd worden onder de directe verantwoordelijkheid van het eigen personeel of personen die handelen in opdracht van het bevoegd gezag. Onderwijs door derden doet afbreuk aan de mate waarin het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt voor de onderwijsactiviteiten van de school.

B. De inspectie wijst op de genoemde wettelijke bepalingen en risico's:

- Remedial teaching onder schooltijd, niet gegeven door het onderwijspersoneel op de school, brengt met zich mee dat de betrokken leerling langer dan noodzakelijk niet deelneemt aan de reguliere onderwijsactiviteiten.
- Leerlingen die onder schooltijd door ouders betaalde remedial teaching krijgen van een extern deskundige leidt tot een mogelijk ongelijke behandeling van leerlingen en tot de kans op het ontstaan van onrust binnen de school als gevolg daarvan.
- Activiteiten onder schooltijd, bekostigd door ouders, staat op gespannen voet met het gegeven dat het onderwijs aan alle kinderen gelijk dient te zijn. Het risico bestaat dat andere ouders gratis willen meeliften op de hulp aan een kind. (WPO, leerplichtwet)

##### SKOR

###### Verzoek externe hulpverlening tijdens schooltijd

Soms krijgt de school een verzoek van ouders of hulp tijdens schooltijd plaats kan vinden. Met externe hulpverlening tijdens schooltijd wordt bedoeld: begeleiding en/of behandeling van leerlingen die niet door de school kan worden georganiseerd. Deze begeleiding en/of behandeling wordt dan geboden door een instelling of persoon die *geen* directe relatie met de school heeft. Het volgende geldt hierbij:

- Het verzoek van ouders om externe hulpverlening/behandeling tijdens schooltijd te laten plaatsvinden wordt in principe afgewezen.
- In uitzonderlijke gevallen kan voor extra ondersteuning onder schooltijd door de IB, die overleg heeft met de directeur, een uitzondering gemaakt worden. Ouders behoren hiervoor beargumenteerde toestemming te vragen aan de directie.
- Hulpverlening en/of behandeling die alleen op initiatief van ouders wordt aangevraagd, dient buiten schooltijd te worden gerealiseerd. Het is immers, geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.

###### *Aanvraagformulier/behandelplan*

Ouders vullen een aanvraagformulier voor externe hulpverlening/behandeling in bij de directeur.

De hulpverlening en/of behandeling mag de goede gang van zaken van het onderwijs aan het kind niet in de weg staan. Er worden concrete afspraken gemaakt over:

- Het tijdstip van de hulp/behandeling. Hierbij houdt de school rekening met instructietijd en het lesrooster van de groep. Er moet immers een zo optimaal mogelijk lesprogramma voor de leerling worden samengesteld.

- De externe deskundige stelt een behandelplan op in overleg met de IB-er, waarbij doel, aanpak, frequentie, tijdsduur van de behandeling en evaluaties worden opgenomen.
- Het behandelplan wordt ondertekend door ouders. Individuele afspraken over frequentie en tijdsduur van de behandeling worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend.
- Verzuimde lessen op school worden niet ingehaald. Als ouders en/of de hulpverlener zich niet conformeren aan bovenstaande afspraken, kan van externe hulpverlening tijdens schooltijd geen sprake (meer) zijn. Het verzoek wordt dan afgewezen. De school behoudt te allen tijde het recht om toestemming in te trekken indien ouders of hulpverleners zich niet meer aan de afspraken houden.

#### *Extra ondersteuning*

Op het moment dat door school in samenspraak met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld wordt gekeken wie de meest passende ondersteuning aan het kind met deze speciale onderwijsbehoeften kan bieden. Hierbij bepaalt school of er zwaarwegende redenen zijn om in het belang van de leerling externe ondersteuning onder schooltijd toe te staan. Passende ondersteuning kan aangeboden worden door: leerkracht, onderwijsassistent, leraarondersteuner of externe deskundige.

#### *Samengevat*

Het komt voor dat een kind onder schooltijd een therapeut of behandelaar bezoekt. De leerplichtwet geeft die leerling dan van rechtswege vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek. Het kind is formeel op die dag gedurende de tijd van de behandeling ziek. De therapeut is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de behandeling, óók als de behandeling op school plaatsvindt.

De directeur beoordeelt i.s.m. de intern begeleider van de school of de door de ouders gewenste therapie/behandeling verband houdt met de opdracht van de school, m.a.w. of het toegevoegde waarde heeft voor het onderwijs. Wanneer dat niet het geval is, wordt er geen toestemming gegeven om de behandeling onder schooltijd plaats te laten vinden. De ouders kunnen met de betreffende hulpverlener afspreken buiten schooltijd.

#### Observatie en onderzoek

Wanneer ouders hun kind extern willen laten onderzoeken onder schooltijd zal school, indien zij het als waardevol beschouwt, hiervoor toestemming verlenen. De school geeft informatie en medewerking aan een externe hulpverlener, wanneer ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven. Doorgaans hebben ouders hiervoor al toestemming gegeven op het moment van aanmelding op de school.

Wanneer een observatie in de klas gewenst is, dienen ouders of hulpverlener dit met de leerkracht van het kind te bespreken. Wanneer dit als een toegevoegde waarde wordt gezien, zal daar toestemming voor worden verleend. Er zal echter wel besproken moeten worden hoe de verslaglegging plaatsvindt i.v.m. de privacy van andere leerlingen en leerkracht. De externe hulpverlener/de ouder(s) koppelen informatie helder en eenduidig terug naar de basisschool. Als een externe hulpverlener op verzoek van de ouders in overleg wil gaan met de school, dan verleent de school daaraan in redelijkheid medewerking. Er worden echter geen gesprekken onder schooltijd gepland. Overleg met de externe deskundige vindt plaats op school met de leerkracht. De intern begeleider is op afstand betrokken en wordt door de leerkracht op de hoogte gehouden.

Als een externe hulpverlener de school verzoekt om (delen van een) handelingsplan uit te voeren, dan werkt de school daaraan niet automatisch mee. Er dient overleg plaats te vinden tussen de ouder, de externe hulpverlener, de leerkracht en eventueel de intern begeleider. Indien de adviezen toe te

passen zijn binnen het onderwijs én indien de school achter de aanbevelingen kan staan, worden de adviezen opgevolgd. De school geeft aan wat realistisch en haalbaar is m.b.t deze extra begeleiding. De tijdsinvestering moet passen binnen de op school geldende ondersteuningsstructuur. De externe deskundige sluit aan bij het beleid van de school en past zich aan, aan de werkwijze die op school gangbaar is om een heldere, ononderbroken leerlijn te kunnen realiseren voor het kind.

**“Wij zorgen  
voor een  
goede basis”**



## 5. WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN - ABC

### 5.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

#### Aanmelden voor de kleutergroepen

Het is belangrijk om uw kind ruim op tijd aan te melden. Wilt u zeker zijn van een plekje voor uw zoon/dochter op onze school, meld hem/haar dan op tweejarige leeftijd al aan.

Voor het aanmelden van uw kind kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek op school. We geven u dan informatie over onze school en laten natuurlijk de school zien. U krijgt dan ook de gelegenheid om vragen te stellen. Als u uiteindelijk voor de Stefanus kiest, laat u dit aan ons weten. Bij voldoende ruimte ontvangt u een inschrijfformulier en kunt u uw kind aanmelden.

Zes maanden voordat uw kind vier jaar wordt ontvangt u een vragenlijst. Deze ontvangen we graag binnen twee weken retour. Indien nodig is er al contact met IB of groepsleerkracht.

Als er geen grote bijzonderheden zijn, neemt de leerkracht zo'n twee maanden voordat uw kind vier wordt, contact met uw op. U maakt dan samen een afspraak voor het intakegesprek, waarbij u onder andere de vragenlijst bespreekt. Daarnaast spreekt u de wenmomenten met elkaar af. Meestal zijn dit zes dagdelen. Hierdoor wordt de overstap voor uw kind wat minder spannend.

Wordt uw kind in juni/juli/augustus vier jaar, dan start uw kind na de zomervakantie.

#### Aanmelden zij-instromers

Het komt voor dat kinderen halverwege hun schoolloopbaan van basisschool wisselen. Door een verhuizing of uit onvrede over de huidige school. Dat noemen we zij-instroom.

Wij volgen dan het overstapprotocol dat de Tielse schoolbesturen hebben opgesteld. Dat betekent dat u het aan de directie van uw huidige school laat weten als u in gesprek gaat op een andere school.

Tijdens een kennismakingsgesprek bespreken de wederzijdse verwachtingen. Lijkt onze school u geschikt, dan vindt er overleg plaats tussen de directies en/of ib'ers van de scholen. Dit doen wij alleen met uw toestemming. Dan start ook de onderzoeksperiode van 6 weken. We bepalen in deze periode of wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Pas als we zeker weten dat een overstap succesvol zal zijn, zullen we tot toelating overgaan. U ontvangt dan ook het aanmeldformulier.

### 5.2 Afwezig / verlof

#### Afwezig

We spreken van afwezigheid bij een bezoek aan de huisarts of tandarts (inclusief controle orthodontist) of wanneer uw kind ziek is.

U kunt uw kind daarvoor via Parro afmelden. We vragen u wel met klem om bezoek aan tandarts en huisarts als het maar even kan na schooltijd te plannen.

#### Verlof

Voor alle overige zaken moet u verlof aanvragen via het verlofformulier. U kunt hierbij denken aan:

- bezoek aan een specialist, hieronder valt ook de orthodontist;
- een huwelijk of huwelijksjubileum;
- een begrafenis;
- Een religieuze feestdag die maar op 1 dag wordt gevierd en op een schooldag valt.

Het verloofformulier kunt u vragen aan de groepsleerkracht of aan [Sabrina Hoegen](#) (onze administratief medewerker). U kunt het ook downloaden op onze website. U mag het ingevuld aan uw kind meegeven of naar ons mailen.

We vragen u om, indien mogelijk, een kopie van de afspraakkaart of uitnodiging toe te voegen aan uw verlofaanvraag.

De schoolleiding beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. De school moet zich houden aan de wettelijke regels over verlof en wordt hierop met enige regelmaat door de leerplichtambtenaar gecontroleerd.

Volgens de leerplichtwet mogen we geen verlof verlenen voor extra vakantiedagen. Leerplichtambtenaren controleren hierop, bijvoorbeeld door een huisbezoek af te leggen. Let op: u riskeert echt een boete als u toch ongeoorloofd extra vakantiedagen opneemt. Ook kan de Leerplichtambtenaar besluiten om u uit te nodigen voor een gesprek. Na het gesprek besluit de Leerplichtambtenaar of de afwezigheid van uw kind(eren) strafbaar is of niet. Als er is besloten dat de afwezigheid strafbaar is, dan wordt er een proces-verbaal opgemaakt. U mag dan een verklaring afleggen. Het proces-verbaal wordt met of zonder uw verklaring opgestuurd naar het Openbaar Ministerie.

### 5.3 Allergieën

Op de Stefanusschool houden we rekening met kinderen die een allergie of intolerantie hebben. Ook dieetwensen kunnen doorgegeven worden.

Is dit al bekend voorafgaand aan de basisschoolperiode? Dan geeft u dit aan bij het aanmeldformulier. Als iets wijzigt of als ouders meer specifieke informatie hebben, kunnen ze dit altijd doorgeven aan de school via [info@stefanusschool.nl](mailto:info@stefanusschool.nl). Alle ouders worden hier minimaal 1 keer per schooljaar aan herinnerd via de nieuwsflits.

### 5.4 Belangenverstrengeling

SKOR wil belangenverstrengeling voorkomen en een objectieve en onafhankelijke blik waarborgen. Daarom stelt SKOR dat externe ondersteuning in de school, niet gegeven mag worden door:

- personeelsleden van de school die een eigen praktijk hebben,
- ouders met een kind op school met een eigen praktijk.

### 5.5 Burgerschap

Wij bieden een respectvolle oefenplaats voor onze leerlingen, waarin actief geoefend wordt met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden. Leerlingen hebben kennis van, inzicht in en respect voor de 3 basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

Actief burgerschap is een onderdeel van de onze Vreedzame School. Dit ziet u terug in de verantwoordelijkheden die de kinderen (kunnen) krijgen in de klas en in de school. Ze denken mee als klassenafspraken worden gemaakt. Bovenbouwleerlingen helpen jonge leerlingen met lezen. Kinderen kunnen ook mediator of bibliotheek assistent worden. En we hebben ook een leerlingenraad op school.

Ook in de methode Wetenswaardig is aandacht voor burgerschap. De kinderen leren er onder andere over de staatsinrichting, diversiteit en het omgaan met het milieu.

In het kader van burgerschap nemen we ook deel aan het project [Tiel Schoon](#), zitten onze leerlingen in de Tielse Kinderraad en hebben we onze eigen leerlingenraad.

### 5.6 Calamiteitenplan

Een paar keer per jaar wordt er met alle groepen tegelijk een brandoefening gedaan. De kinderen leren om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. Soms zijn deze oefeningen aangekondigd.

De hoofd BHV-er, [Maarten Koolhout](#), coördineert deze ontruimingsoefeningen en evalueert deze met het team.

### 5.7 Dieren

Soms zijn kinderen angstig voor dieren of hebben ze een allergie. Dit kan ook voor teamleden gelden. Daarom is het niet toegestaan om met dieren in de school en op het schoolplein te komen. Dit geldt ook voor honden. Mocht uw kind toch zijn of haar huisdier mee willen nemen bijvoorbeeld voor een spreekbeurt, neem dan contact op met de leerkracht. We gaan dan na of er allergieën of angsten zijn bij de kinderen in de klas.

### 5.8 Fietsen

Leerlingen die op de fiets komen, zetten hun fiets in de rekken naast de school. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade. Het is niet toegestaan om te fietsen op het schoolplein.

### 5.9 Foto's

Jaarlijks worden er schoolfoto's door een schoolfotograaf gemaakt. Het kopen van de foto's is geheel vrijblijvend. Op het aanmeldformulier kunt u aangeven of u hier toestemming voor geeft. Daarna kunt u dit via Parro wijzigingen in de maand september of via e-mail ([info@stefanusschool.nl](mailto:info@stefanusschool.nl)).

Wij vragen u om met mate foto's te maken als u bij een activiteit van school aanwezig bent. Probeer zo min mogelijk andere kinderen te fotograferen en deel in geen geval foto's met andere kinderen erop met derden of sociale media.

### 5.10 Gym en zwemmen

De groepen 1 en 2 gymmen regelmatig in ons speellokaal. De kinderen hebben hiervoor gymschoenen nodig. Ze gymmen meestal in hun ondergoed. Soms kiezen ouders ervoor om gymkleding mee te geven. Dat kan als de kinderen zichzelf goed kunnen omkleden.

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week 45 minuten in gymzaal Rauwenhof. De kinderen moeten hiervoor gymkleding en gymschoenen meebrengen. De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent gym of door een leerkracht met gymbevoegdheid.

De kinderen uit groep 4 krijgen het laatste halfjaar zwemles in zwembad De Waalslag. De school is verplicht om gegevens over gedrag en ziekte van de kinderen te melden aan het zwembad. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de schoolleiding. Kinderen die niet mee mogen of kunnen zwemmen, worden tijdens de zwemles opgevangen in een andere groep op school.

### 5.11 Hoofdluiscontrole

De 2e week na elke vakantie worden de kinderen door hulpouders gecontroleerd op hoofdluis. De controledag leest u in de Nieuwsflits.

De hulpouders volgen hiervoor het [protocol van de GGD Rivierenland](#). Door deze regelmatige controle houden we de verspreiding van hoofdluis in de hand. Als er luizen worden aangetroffen, worden ouders op de hoogte gesteld.

### 5.12 Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 6 huiswerk mee om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. We bouwen dit per jaar verder uit en letten daarbij op de tijd die het werk gemiddeld in beslag zal nemen.

Begin groep 6 zal het huiswerk maximaal een half uur tijd in nemen. In groep 8 hebben de kinderen gemiddeld een uur voor hun huiswerk nodig. Naast het maakwerk krijgen de kinderen soms ook leerwerk mee. Dit gebeurt ook al in groep 5.

### 5.13 Idem Dito

Al jaren is Idem Dito in Tiel actief. Met leerlingen uit de groepen 7 en 8 wordt er om het jaar een musical gemaakt. De deelnemende kinderen missen soms lestijd. Hiervoor moet een verlofaanvraag worden ingevuld. De leerkracht geeft werk mee als hij denkt dat dit nodig is. Deze musical wordt door de groepen 3 t/m 8 bezocht. Dit gebeurt onder schooltijd. Dit jaar vindt er weer een musical plaats.

#### 5.14 Informatie gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouders. In het geval dat beiden ouders ouderlijk gezag hebben, betekent dat het volgende:

- De school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun kind, (in overleg met de directeur kan hiervan worden afgeweken)
- Beide ouders samen welkom zijn bij de afstemmings- en rapportgesprekken,
- Er in Parro maar één afstemmings- of rapportgesprek per kind kan worden ingepland. Is het onmogelijk om samen met uw ex-partner te komen en wenst u twee afspraken, dan kunt u dit aanvragen bij de leerkracht.

#### 5.15 Inloop

Voor alle belangstellenden bestaat de mogelijkheid om naar inloopmomenten te komen. Kinderen laten ouders dan hun klas zien, vertellen over hun werk en bijvoorbeeld tonen hun boeken en schriften. Ouders worden minimaal 4 x per schooljaar uitgenodigd om in de klas te kijken. Dit wordt per e-mail en via de Nieuwsflits kenbaar gemaakt.

#### 5.16 Kapstokregels

We hebben vier kapstokregels op school. Deze zijn terug te vinden in alle klassen. De kinderen bepalen met elkaar en met de leerkracht welke aanvullende afspraken er nodig zijn. Deze worden opgehangen onder de bijpassende schoolregel.

U vindt deze regels terug in iedere klas:

- **Netjes:** voor alle spullen zorgen we goed, omdat iedereen ze gebruiken moet
- **Aardig:** luister en help elkaar dan staat ook een ander voor jou klaar
- **Veilig:** we houden rekening met groot en klein, want onze school moet veilig zijn
- **Rust:** rennen in de school is niet nodig hoor, daar hebben we de speelplaats voor

#### 5.17 Kledingvoorschriften

Zonder voorbeelden te noemen van wat er wel of niet mag op het gebied van kleding, vragen we u als ouders om aandacht te hebben voor wat uw kind draagt naar school.

We willen niet dat kinderen kleding dragen die aanstootgevend kan zijn. Als zich een situatie voordoet die hier niet mee in overeenstemming is, beslist uiteindelijk de directie.

In de klas mogen kinderen geen pet/capuchon dragen.

#### 5.18 Leerplicht en schoolverzuim

In de [leerplichtwet](#) staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Als een kind verzuimt zonder dat de school daar toestemming voor heeft gegeven, zijn wij verplicht dit door te geven bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10 keer te melden bij de leerplichtambtenaar. U kunt het verzuim van uw kind inzien via Ouderportaal.

#### 5.19 Materialen

Aan het begin van het schooljaar hoort u van de leerkracht welke materialen er nodig zijn in de klas.

In de klas worden geen Tipp-Ex of inktwissers gebruikt. Vanaf groep 5 vragen we u om uw kind een etui mee naar school te geven dat in het laatje past. In groep 3 en 4 worden bakjes op tafel gebruikt, de kinderen kunnen hun schrijfspullen dan makkelijker vinden. Dit bakje leent uw kind van school.

### **Schrijfmateriaal**

In groep 1 en 2 gebruiken de kinderen een driekantige potloden. Hiermee leren ze de goede penceep aan. In groep 3 schrijven de kinderen met een driekantig grijs potlood. In de loop van het schooljaar stappen ze over van driekantige naar gewone kleurpotloden.

Begin groep 4 schrijven de kinderen nog steeds met het driekantige grijze potlood. Halverwege het schooljaar stappen ze over naar de Reinders rollerpen. Deze pen heeft ook een driekantige greep en wordt door school verstrekt. Ze moeten hiermee schrijven tot en met groep 8. Als het nodig/wenselijk is, kan er in overleg met de intern begeleider voor een ander pen worden gekozen.

Als de Reinders rollerpen door slordig of onvoorzichtig gebruik stuk gaat, vragen we u een vergoeding van 5 euro voor de vervanging. De pen is op school verkrijgbaar.

### **5.20 Medicijnen en medische handelingen**

Het kan voorkomen dat uw kind op school medicijnen moet innemen. Bijvoorbeeld medicatie bij ADHD, een inhalator bij astma of antibiotica. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. Een formulier is bij de directie of via onze website verkrijgbaar: 'Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek'.

Medische handelingen (bijvoorbeeld: het toedienen van insuline) kunnen slechts in zeer uitzonderlijke situaties en pas na goedkeuring van de directie op school worden verricht. Ook hier geven de ouders vooraf schriftelijk toestemming. We werken met het 'protocol medicijnverstrekking en medisch handelen' van de GGD. U kunt dit op school inzien.

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u ook met deze handelwijze akkoord te gaan.

### **5.21 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe we omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle medewerkers van de Stefanus hebben hiervoor scholing gevolgd en herhalen deze elke twee jaar.

De aandachtsfunctionaris coördineert de signalering, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin. Onze aandachtsfunctionaris is [Doortje de Rooij](#).

### **5.22 Mobiele telefoons / smartwatches**

Het bezit van mobiele telefoons en smartwatches bij de leerlingen neemt toe. Veel ouders willen dat hun kind goed bereikbaar is. Telefoons en smartwatches brengen gemak met zich mee, maar kunnen ook als medium voor pestgedrag fungeren. Kinderen maken soms filmpjes van zichzelf en van anderen en sturen die door, soms met kwade bedoelingen. Het gebruik van mobiele telefoons is daarom niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Bij smartwatches geldt dat de functies als bellen, chatten, gamen, foto's bekijken, muziek luisteren of geluidsopnames maken niet gebruikt mogen worden.

Telefoons zijn niet zichtbaar en niet hoorbaar opgeborgen onder schooltijd en tijdens het in- en uitgaan van de school. Smartwatches zijn niet hoorbaar en worden niet gebruikt voor iets anders dan het aflezen van de tijd. Wilt u deze afspraak, indien van toepassing, met uw kind(eren) bespreken?

Heel soms kunnen mobiele telefoons gebruikt worden in de les. Dan zal de leerkracht dit aangeven bij de leerlingen.

### 5.23 Zorg voor de juiste telefoonnummers

Een kind kan tijdens schooltijd ziek worden of gewond raken. In dat geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. Het is belangrijk dat uw juiste telefoonnummer bij ons bekend is. U kunt dit zelf controleren en wijzigen in de Parro-app.

### 5.24 Pauzesnack & lunch

Rond 10.00 uur eten de kinderen fruit of groente. Alleen op dinsdag is het 'koekdag' en mag er koek meegegeven worden.

Rond 12.00 uur wordt er in de klassen geluncht. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. We gaan er van uit, dat u als ouders een gezonde lunch meegeeft.

### 5.25 Privacy en AVG

Als school zijn wij juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in de AVG-wet. De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten, waaronder een privacyverklaring. Voor aanvang van de basisschooltijd ontvangt u een vragenlijst. Hier kunt u aangeven waar u wel/geen toestemming voor geeft. In de eerste schoolmaand van ieder schooljaar kunt u deze gegevens wijzigen.

De gegevens van uw kind(eren) die in onze digitale systemen staan, zijn beschermd. SKOR heeft hiervoor met alle partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Het dossier van uw kind wordt nooit zonder uw toestemming aan anderen beschikbaar gesteld en wordt vernietigd als uw kind vijf jaar van school is.

### 5.26 Rookvrij schoolplein

Onderwijsinstellingen moeten sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terrein instellen, aanduiden en handhaven. Ons schoolterrein is volledig rookvrij. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. Door een rookvrij schoolterrein dragen we bij aan een samenleving waar jongeren niet meer verleid worden tot roken. U vindt de borden van 'Rookvrije Generatie' bij de toegangshekken van onze school.

### 5.27 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Voor alle leerlingen heeft stichting SKOR een collectieve ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. De verzekering dekt geen schade aan kleding, brillen of apparatuur.

Alle ouders in Nederland behoren zelf een aansprakelijkheidsverzekering te hebben voor hun kinderen. Dat houdt in dat zij verzekerd zijn voor schade die hun kind veroorzaakt, waar dit ook is. Dus ouders blijven aansprakelijk ook al zijn de kinderen op school.

### 5.28 Schorsing en verwijdering

Dit zijn maatregelen die we niet graag treffen. Heel soms zijn ze noodzakelijk, omdat de veiligheid van een leerling zelf of anderen in het geding komt. Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en

mag niet naar school komen. Een schorsing wordt opgelegd door de directeur bestuurder en kan maximaal vijf schooldagen duren.

Een school kan een kind om verschillende redenen verwijderen. Het kan zijn dat een leerling zich agressief gedraagt of als er ernstige ruzies zijn. Waarbij ook ouders betrokken zijn.

De directeur bestuurder van SKOR beslist over verwijdering van een leerling en mag pas tot verwijdering overgaan als het een nieuwe school gevonden heeft.

Bent u het als ouder niet eens met de schorsing of verwijdering dan kunt u bezwaar maken bij de directeur bestuurder. Als dat niet het gewenste resultaat oplevert kunt u naar de civiele rechter stappen.

### **5.29 Sociale media**

Voor afspraken rondom sociale media (o.a. Facebook, Twitter en WhatsApp) verwijzen we u naar het Protocol Sociale Media. Dit is opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan van onze school. U vindt dit op onze website.

### 5.30 Tropenrooster en ijsvrij

Wanneer de weersomstandigheden dusdanig zijn dat lesgeven of naar school komen niet verantwoord is, kan een tropenrooster of ijsvrij een uitkomst zijn. In die gevallen zullen we waar mogelijk ouders altijd tijdig informeren over de maatregelen.

### 5.31 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is het een aardige gewoonte om te trakteren. Wilt u ervoor zorgen dat het een aardigheidje blijft en bij voorkeur gezond?

### 5.32 Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Soms worden kinderen onder schooltijd vervoerd in een auto van een ouder of leerkracht. Bijvoorbeeld tijdens een excursie. De kinderen moeten in een driepuntsgordel op de achterbank zitten.

Wij proberen kinderen kleiner dan 1.35 meter altijd in een kinderzitje of op een stoelverhoger te laten zitten als zij ergens heen gaan. Hiervoor vragen we de ouders hun zitje/stoelverhoger uit te lenen. Zorg dat uw naam of die van uw kind er dan duidelijk op staat.

Kinderen vanaf drie jaar mogen wettelijk ook enkel in de driepuntsgordel vervoerd worden. De wet geeft aan dat dit mag bij vervoer op door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Het kind moet dan wel op de achterbank zitten en het mag enkel bij korte afstanden van 50 km.

### 5.33 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om onderwijsachterstanden te voorkomen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen kinderen met een risico op achterstanden via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Wij zijn geen VVE-school.

## 6. ONZE AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN

Alle scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Ook de Stefanusschool heeft een schoolplan geschreven voor de periode 2023-2027. Hierin hebben we ons onderwijsbeleid beschreven. Ook de plannen die we hebben om ons onderwijs te verbeteren en te vernieuwen zijn in dit schoolplan beschreven. Naast het vierjaarlijkse schoolplan wordt er ieder jaar een onderwijskundig jaarplan opgesteld en geëvalueerd.

Het schoolplan is een kwaliteitsdocument, waarmee wij als school intern en extern aangeven waar wij staan en wat we in de komende periode van vier jaar op verschillende terreinen nastreven.

In het schoolplan zijn de hoofddoelstellingen van het strategisch beleidsplan van SKOR op schoolniveau uitgewerkt. Met het schoolplan voldoen we aan de eisen vanuit inspectie van onderwijs en het wettelijk kader. In ons schoolplan is een vierjaren planning gemaakt.

### **Dit schooljaar hebben wij onderstaande speerpunten:**

#### Gedrag

- Hoe gaan we om met het veranderende gedrag van leerlingen en hun ouders?
- We zetten in op regels en routines en stemmen hierin af.
- Verrijken onze inhoudelijke vakkennis over de-escalerend gedrag.

#### Taal en spelling

- Implementeren nieuwe spelling- en taalmethode.
- Opstellen kwaliteitskaart Nederlandse Taal.

#### Gebouw

- Nieuw- of verbouw van de Stefanusschool.
- Onze onderwijsvisie vertalen naar de inrichting van het gebouw.

#### EDI

- Nieuwe vaardigheden worden aangeleerd door middel van EDI.
- Er worden klassenbezoeken en collegiale consultaties afgelegd.
- Inzetten materialen bij EDI-les (wisbordjes, stiften, wisdoekjes, bordhangers)
- Samen lessen voorbereiden.

#### Onderzoekend leren

- Implementeren nieuwe WO-methode
- Opstellen van kwaliteitskaart onderzoekend leren

#### Beredeneerd aanbod

Door ontwikkelen beredeneerd aanbod groep 1 t/m 4, met aandacht voor:

- samenwerking
- kansrijke hoeken
- scholing, presentaties en observaties
- overgang van spelend leren naar formeel leren op thematische wijze

Ons volledige schoolplan is bekend bij de inspectie van het onderwijs.

## 7. ONS TEAM

Hieronder ziet u alle namen van onze teamleden met hun functie en eventueel hun extra taken.

Teamlid	Functie/groep	Extra taken
Dayenne van de Geijn	groep 1/2a	
Evelien van IJmeren	groep 1/2a	
Doortje de Rooij	groep 1/2b intern begeleider onderbouw	Aandachtsfunctionaris
Evalien Kuipers	groep 1/2c	Interne vertrouwenspersoon Pestcoördinator
Emmie van Kessel	groep 1/2c	MHB-coördinator
Linda Verheul	groep 3	
Marijke Meijer	groep 3	
Trea Steenbruggen	groep 4	
Jonne Schaap	groep 4 groep 5	
Josien Versteeg	groep 4-5 groep 6	MR Rekenspecialist
Marion Rijksen	groep 4-5	
Lianda van Esch	groep 5	
Toni van Dinter	groep 6	MR
Maarten Koolhout	groep 7	Preventiemedewerker ICT-coördinator
Ine van Middelkoop	groep 7-8	MR
Steven Derckx	groep 8	Preventiemedewerker Pestcoördinator
Amber Baumgartner	leraarondersteuner groep 8	
Anne Holtkamp	leraarondersteuner groep 6	
Isa van der Schaft	onderwijsassistent	
Sabrina Hoegen	administratief	
Winnie Broekmans	intern begeleider bovenbouw	GMR
Annelieke van der Lugt	teamleider	MT + Teamleider Personeel en Organisatie
Linda van der Wielen	directeur	MT + Teamleider Onderwijs

