



Schoolondersteuningsprofiel

Schooljaar 2022-2023



Stefanusschool

Kinkelenburglaan 4, 4003 TL Tiel

T 0344 635 485

W www.stefanusschool.nl

E info@stefanusschool

Inhoudsopgave

1. Passend onderwijs voor elke leerling	3
2. Passend onderwijs in onze school	4
2.1 Onderwijsondersteuning	4
2.2 Onze mogelijkheden	4
2.3 Zorgniveaus.....	4
2.4 Opbrengsten	7
2.5 Opbrengstgericht werken (OGW)	9
2.6 Kwaliteitszorg.....	9
2.7 Praktische inrichting leerlingenzorgstructuur	9
2.8 Specialistische programma's en expertises	9
3. Zorgleerlingen	14
3.1 Wat is voor ons een zorgleerling?.....	14
3.2 Welke voorwaarden hanteren wij voor het toelaten en handhaven van zorgleerlingen?	14
3.3 Tijdpad	15
3.4 Samenwerking met ouders	15
3.5 Klachtenprocedure	16
3.6 Vertrouwenspersoon	16
3.7 Aandachtfunctionaris.....	16
4. Onze ontwikkelambities passend onderwijs	16
4.1 Verbeterthema's.....	17
5. Inzet externe deskundigen op school 2021-2022	18
5.1 Wet verplicht deelname leerlingen aan het onderwijs.....	18
5.2 Inspectie	18
5.3 Externe begeleiding buiten schooltijd	19
5.4 Externe begeleiding tijdens schooltijd	19
5.5 Begripsbepaling	19
5.6 Uitgangspunten	19
5.7 Belangenverstrengeling	19
5.8 Inzet bij arrangementen	20
5.9 Toestemming vragen	20
5.10 Wanneer nu wel/geen toestemming?	21
5.11 Medewerking door school	21
5.12 Extern onderzoek.....	21

5.13 Informatieverstrekking aan derden	21
5.14 Observatie in de klas.....	21
5.15 Rapportage en overleg	21
5.16 Behandelingsadviezen uitvoeren	21

1. Passend onderwijs voor elke leerling

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen in de regio, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen. We werken op de Stefanusschool samen met Betuws Passend Onderwijs (BePO).

Vanuit het samenwerkingsverband is een schoolconsulent aan onze school verbonden. Deze kan vanuit expertise geraadpleegd worden over zorgleerlingen. Hij kan komen observeren in de klas en mee kijken naar de meest geschikte mogelijkheden voor extra ondersteuning. Deze kunnen zowel pedagogisch als didactisch van aard zijn en zijn altijd gericht op versterking van de groeimogelijkheden van de leerling.

Als er sprake is van intensieve zorg wordt in overeenstemming met de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hiermee kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd bij het bestuur (SKOR). Dit arrangement kan op school worden uitgevoerd. Het doel is dat elke leerling naar het reguliere basisonderwijs gaat. Als het kind meer onderwijsondersteuning nodig heeft dan dat de school kan bieden, dan zoekt de school naar een meer passende school. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

2. Passend onderwijs in onze school

2.1 Onderwijsondersteuning

Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen behalen van het basisonderwijs. Dit doen we in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere, meer passende, onderwijsvoorziening voor deze leerling. We werken hiervoor samen met de andere basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband. Door deze samenwerking zorgen we ervoor dat elke leerling zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving de onderwijsondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

2.2 Onze mogelijkheden

Wij kunnen in onze school veel doen om de leerlingen passend onderwijs te bieden. Wij beschikken over diverse mogelijkheden om goed onderwijs aan alle leerlingen te bieden en extra ondersteuning aan de leerlingen die dit nodig hebben. Sommige leerlingen hebben specialistische ondersteuning nodig vanuit specifieke onderwijsbehoeften. Hier lopen wij in onze school tegen grenzen aan. Hieronder staan de kaders die de grenzen aangeven waarbinnen onze school passend onderwijs vorm geeft en waar onze grenzen liggen; wanneer de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat. Wanneer dit het geval is, gaan we in samenspraak met ouders/verzorgers op zoek naar specialistische ondersteuning en/of een andere, meer passende, leeromgeving voor de leerling.

We leggen de focus op proactief en preventief handelen in plaats van curatief, na afloop. Tevens ligt ons focuspunt op vroegtijdige signalering en onderkenning, o.a. door het doen van observaties en maken van analyses, zodat in een zo vroeg mogelijk stadium gericht ondersteuning aangeboden kan worden.

Voor een aantal specifieke zorgbehoeften zijn protocollen aanwezig zoals:

1. leerlingen met dyslexie
2. leerlingen met dyscalculie
3. kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafde leerlingen

Een goed contact met ouders, en wederzijds vertrouwen, is voor de school van belang om tot een goede aanpak te komen. Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen op het gebied van hun eigen kind. In het contact met school is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders. De intern begeleider coördineert de zorg en is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school.

Bij (tussentijdse) aanmelding van een leerling met speciale onderwijsbehoeften wordt, in samenspraak met de ouders eerst goed gekeken wat de mogelijkheden van de school, c.q. groep zijn. De zorgzwaarte van de groep is medebepalend of we een leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. De directeur en/of intern begeleider worden uitgebreid geïnformeerd door de school waar een leerling vandaan komt. In onderlinge afstemming met ouders wordt bepaald wat een leerling nodig heeft en welke groep haalbaar is. Samen met ouders wordt besproken wat realistisch is in wat school gaat bieden. Om het onderwijs aan alle leerlingen te kunnen waarborgen zal school haar grenzen aangeven als de zorgvraag van de aangemelde leerling de mogelijkheden van de school overschrijdt. School realiseert zich dat het zorgplicht heeft.

2.3 Zorgniveaus

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en ons streven is dat leerlingen daarbij minimaal de 1F doelen van het basisonderwijs behalen. We willen graag dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen binnen hun eigen ontwikkelingslijnen.

We onderscheiden 5 niveaus van onderwijs en ondersteuning:

I Regulier aanbod

Het reguliere aanbod is het programma dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. Het omvat het leerstofaanbod, de didactische aanpak, de pedagogische aanpak, het klassenmanagement en het schoolklimaat dat wij voor de leerlingen verzorgen, inclusief de ondersteuning die daarbij hoort. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht beslist zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe deze het beste uitgevoerd kunnen worden. De leerkracht kan hiervoor consultatief collega's en intern begeleider (IB) raadplegen. Op dit niveau kan het bijvoorbeeld zo zijn dat de leerkracht aangepaste instructie geeft in de klas. Dit kan verlengde instructie zijn of juist verkorte (of geen) instructie. Ouders worden tijdens de reguliere oudergesprekken door de leerkracht op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen.

II Interne zorg

De leerkracht geeft aangepaste instructie aan de leerling (verlengde instructie of verkorte (of geen) instructie). IB is op de hoogte. Soms observeert IB de leerling en de leerkracht. Er wordt daarnaast ook buiten de groep lichte ondersteuning gegeven door een ambulante leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. De benodigde gegevens worden door de leerkracht zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies. In sommige gevallen wordt de schoolconsulent betrokken bij de leerling, bijvoorbeeld voor een adviesgesprek of een observatie. Ouders worden tijdens de reguliere oudergesprekken door de leerkracht op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen.

III (Ook) externe zorg

Op dit niveau is IB betrokken. De leerling wordt besproken in het interne ZAT-team (= Zorg Advies Team, IB & Teamleider onderwijs). IB observeert in veel gevallen de leerling en de leerkracht. In sommige gevallen wordt de schoolconsulent betrokken bij de leerling, bijvoorbeeld voor een adviesgesprek of een observatie. De IB-er en de leerkracht kunnen handelingsadviezen ontvangen van de schoolconsulent. Er is een externe partij/specialist betrokken bij de ondersteuning van de leerling. Dit kan op school(tijd) of buiten school(tijd) plaatsvinden. Het kan zijn dat er ook sprake is van aangepaste instructie in de groep en/of lichte ondersteuning door een leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner buiten de groep. Maar dit is soms ook niet het geval. Niveau 3 is daarmee niet perse een 'zwaarder' niveau dan niveau 2 op het gebied van zorg, er zijn wel meerdere partijen betrokken. Ouders worden tijdens de reguliere oudergesprekken op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen. Er is op dit niveau soms ook sprake van direct contact tussen ouders en IB, altijd met de leerkracht daarbij betrokken en als eerste aanspreekpunt. Ontwikkelingen worden bijgehouden in contact met de externe partij.

IV Zorgarrangement

Als structurele extra hulp in de groep en buiten de groep niet afdoende werkt dan zal de zorgzwaarte opgeschaald worden. We vragen dan voor de leerling een passend arrangement aan. In dit geval wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Een ontwikkelingsperspectief wordt gemaakt als een leerling voor een bepaald vak (of meerdere vakken) een eigen leerlijn volgt (achterstand of voorsprong groter dan 10 maanden). Als de eigen leerlijn binnen school opgelost kan worden (bijvoorbeeld door een aangepast programma in de klas of mee doen met een groep hoger of lager) wordt een verkort OPP opgesteld. Dit is vergelijkbaar met een handlingsplan uit zorgniveau 2 of 3. De leerkracht communiceert met ouders over dit plan. Als er meer nodig is wordt er een uitgebreid SKOR OPP opgesteld waarmee zo nodig ook ondersteuningsbudget aangevraagd kan worden, een zogenoemd arrangement. Met de ouders bespreken we een dergelijk OPP periodiek (2x per schooljaar). Het OPP wordt steeds door ouders ondertekend. De IB-er is intensiever betrokken bij de

ontwikkeling van deze leerlingen. Ouders communiceren met zowel leerkracht als IB, deze communicatie is altijd transparant voor alle betrokkenen. De leerling wordt, naast het interne ZAT-team (IB& teamleider) soms ook besproken in het externe ZAT-team (= Zorg Advies Team, IB & GGD & schoolconsulent & wijkteam)

We hanteren drie vormen van arrangementen;

Licht arrangement

Sommige leerlingen in de school hebben tijdelijk een lichte vorm van extra ondersteuning nodig binnen en/of buiten de groep om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. De school bekostigt de eventuele maatregelen voor de extra ondersteuning uit het geld dat het schoolbestuur beschikbaar heeft gesteld (budget passend onderwijs).

Intensief arrangement

Sommige leerlingen hebben tijdelijk een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. In deze fase heeft vaak een gekwalificeerd deskundige (orthopedagoog of jeugdpsycholoog) aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. Deze deskundige heeft vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie (tijdelijk) wordt aangepast.

Zeer intensief arrangement

Enkele leerlingen in de school hebben gedurende een langere periode van hun schoolloopbaan een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. In deze fase heeft vrijwel altijd een gekwalificeerd deskundige (orthopedagoog of jeugdpsycholoog) aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met meerdere, complexe en samenhangende factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. De deskundige heeft vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie gericht wordt aangepast op de onderwijsbehoeften van de leerling, binnen de grenzen van de school.

IV Verwijzing naar s(b)o

Een zeer kleine groep kinderen heeft te maken met een complexe pedagogische en/of onderwijskundige problematiek. Daarom is tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs de aangewezen onderwijsplek voor deze kinderen. Ook bij deze kinderen is het ontwikkelingsperspectief (OPP) leidend voor de vorm en intensiteit van de onderwijsondersteuning. Als het ingezette arrangement onvoldoende effect sorteert, is de grens van de school bereikt. De onderwijsbehoeften van de leerling overstijgen wat school kan bieden. Voor de leerling wordt een TLV (Toelaatbaarheid Verklaring) aangevraagd. Indien deze wordt afgegeven, zal de leerling worden geplaatst op een school voor S(B)O.

Het samenwerkingsverband hanteert een vaste procedure voor het behandelen van de aanvraag voor toegang tot een school voor speciaal (basis)onderwijs. We noemen dit de routekaart. Deze bevat onder andere de doorlooptijden voor de verschillende stappen in het proces. Vast onderdeel in dit proces is het (wettelijk verplicht) betrekken van het Deskundigenadvies. Twee deskundigen van BePo beoordelen of de voorgestelde extra ondersteuning in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsomgeving noodzakelijk is. De intern begeleider vraagt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband BePO. Als een leerling op het SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs) geplaatst wordt, zal jaarlijks bekeken worden door een speciale commissie binnen het SBO of SO, of de leerling weer teruggeplaatst kan worden naar het reguliere basisonderwijs.

2.4 Opbrengsten

De opbrengsten van onze school liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van onze leerlingpopulatie verwacht mag worden.

Het gewicht van een leerling wordt bepaald als de leerling voor het eerst naar school gaat. Bij een overstap naar een andere school wordt het gewicht opnieuw bepaald. Scholen berekenen het gewicht van een leerling aan de hand van de voorgescreven ouderverklaring, waarin de opleiding van de ouders/verzorgers wordt ingevuld. De leerlingen worden op basis van het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers ingedeeld in drie categorieën:

- Categorie 1, gewicht 1,2: Ouders/verzorgers die geen onderwijs of maximaal basisonderwijs hebben genoten
- Categorie 2, gewicht 0,3: Ouders/verzorgers die maximaal lager beroepsonderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs, kaderberoepsgerichte leerweg, leerwegondersteunend beroepsonderwijs of vmbo basis hebben genoten
- Categorie 3, gewicht 0,0: Ouders/verzorgers die meer dan twee klassen of leerjaren mavo (c- of d-niveau), vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo of vwo. Of ouders/verzorgers die een mbo, hbo of universitaire opleiding hebben afgerond.

Afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers krijgt de leerling een 'gewicht' toebedeeld. Hoe lager het opleidingsniveau, hoe hoger het gewicht. De scholen verzamelen de informatie over de opleiding van de ouders en baseren op basis daarvan het schoolgewicht. Het schoolgewicht wordt per schoolvestiging berekend. Op basis van het schoolgewicht wordt bepaald of een school recht heeft op extra financiële middelen en de hoogte van het bedrag. Er wordt echter een drempel van 6% gehanteerd, dit betekent dat de eerste 6% doelgroep leerlingen van een school niet meetellen in de berekening.

Op de Stefanusschool wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. Dit doen we met het Cito leerlingvolgsysteem. Hierdoor krijgen we een objectief beeld van elke leerling en van de groep. Ook kunnen we hiermee zien hoe de school er landelijk gezien voor staat. Voor de kleuters wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem 'Kijk!'

Alle toetsresultaten worden op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. Op basis van de resultaten worden vervolgstappen bepaald.

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Het advies dat wij geven is gebaseerd op onze jarenlange ervaring met de leerling. We kijken naar het niveau (op basis van toetsen) en kijken ook naar de leerhouding, zelfstandigheid en inzet. Maar ook inzicht, tempo en motivatie nemen we mee in ons uiteindelijke advies. De eindtoets is vaak een bevestiging van het oordeel dat we als school over het kind hebben. Scoort de leerling op de eindtoets beter dan het advies van de school was, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

De schooluitslag geeft ons een beeld van het niveau van de vaardigheden (rekenen, taal en informatieverwerking) in verhouding tot het landelijk gemiddelde. De schoolscore kan van jaar tot jaar verschillen. Vaak heeft dat te maken met het leerniveau van de leerlingen. Een gemiddelde schoolscore zegt lang niet alles over het onderwijsniveau op een school. Heel belangrijk is ook te kijken naar de individuele scores van de leerlingen, want die kunnen nogal verschillen.

Schoolnorm

We hebben onze schoolnorm bepaald naar aanleiding van het stappenplan van de PO Raad. Op deze manier hebben we onze norm vast kunnen stellen die past bij onze leerlingpopulatie.

De schoolweging van onze school is 27,3. We hebben een grote spreiding, een spreiding van 7. Dat houdt in dat we een groot verschil hebben in ons populatie met laag scorende leerlingen en hoog scorende leerlingen. Dit heeft invloed op het geven van onderwijs aan onze leerlingen op school. De manier hoe wij onze groep didactisch in kaart brengen past goed bij onze populatie. We kijken per jaar, per groep, naar de niveaus die in de groep zitten en passen ons basisaanbod aan op de grootste groep leerlingen met daarnaast aanbod voor leerlingen die daar onder en daar boven zitten.

De verwachting is dat onze schoolweging de komende drie jaar constant blijft. Kijkende naar de behaalde referentieniveaus vanaf 2017 en de uitstroom TL/H of hoger hebben we de volgende analyse gemaakt:

Gemiddelde signaleringswaarde 1F:

Rekenen:	100%
Taalverzorging:	100%
Lezen:	100%

Gemiddelde signaleringswaarde 1S/2F

Rekenen:	37,2%
Taalverzorging:	53,5%
Lezen:	75,6%

Uitstroom TL/H of hoger

2021:	54%
2020:	38%
2019:	66%
2018:	57%
Gemiddeld:	55,8%

Schoolnormen voor 2021-2022-2023-2024 zijn als volgt:

- 100% van de leerlingen haalt het 1F niveau voor rekenen, taalverzorging en lezen.
- 49,1% van de leerlingen haalt het 1S niveau voor rekenen.
- 60,6% van de leerlingen haalt het 2F niveau voor taalverzorging.
- 79,3% van de leerlingen haalt het 2F niveau voor lezen.

Schoolambitie

De schoolambities worden samen met de Staffunctionaris onderwijs van SKOR opgesteld. Er wordt gekeken naar de uitstroom van de afgelopen 3 jaar en op basis daarvan wordt de ambitie bepaald. De schoolambities voor schooljaar 2022-2023 zijn:

Landelijk gemiddelde	3,0	3,0	3,0	3,0
In niveauwaarden (groepsgemiddelde)	RW	SP	TL	BL
2022-2023	3,6	3,7	3,5	3,5

De behaalde niveauwaarden zijn de afgelopen jaren boven niveau geweest. Zo ook de sociale competentie. De sociale competenties van onze leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht met in acht neming van de sociale veiligheid. Deze wordt gemeten met de SCOL.

Onze leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich binnen hun eigen ontwikkelingslijn, beschreven in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

2.5 Opbrengstgericht werken (OGW)

1. Wij werken in onze school planmatig/systematisch aan het bieden van de onderwijsondersteuning aan onze leerlingen die zoveel mogelijk aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
2. Onze leerkrachten volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
3. Wij gebruiken een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen (Kijk, Cito, Route 8, ParnasSys).
4. Onze leraren volgen en analyseren systematisch 2x per schooljaar de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen en bespreken dit met de IB-er en Teamleider Onderwijs. De IB-er coördineert de besproken leerlingenzorg en de Teamleider Onderwijskwaliteit monitort de gegevens op groeps- en schoolniveau.

2.6 Kwaliteitszorg

Onze school hanteert een systeem van kwaliteitszorg met de volgende kenmerken.

1. Het schoolteam heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
2. We evalueren periodiek de resultaten van het geboden onderwijs en de ondersteuning aan onze leerlingen.
3. We werken systematisch aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.
4. Onze school legt jaarlijks verantwoording af over de gerealiseerde onderwijskwaliteit aan belanghebbenden waaronder het team van de Stefanusschool, de MR en SKOR.

2.7 Praktische inrichting leerlingenzorgstructuur

Een schooljaar delen we in drie ondersteuningsperiodes van ongeveer 12 weken in (afhankelijk van de duur van het schooljaar). Deze 12 weken is ook de periode dat een handelingsplan loopt. In de week voor elke nieuwe periode vindt overleg tussen ondersteuners en IB plaats en wordt het rooster voor die periode gemaakt. Leerlingen worden ingedeeld bij een ondersteuner. Dit doen we zoveel mogelijk op basis van de expertises van de ondersteuners. Op die manier kunnen we ook leerlingen met dezelfde behoeften clusteren en koppelen aan een ondersteuner. Soms betreft het individuele ondersteuning, soms in een groepje. De frequentie en de duur van de ondersteuning is afhankelijk van de doelen en de aanpak uit het handelingsplan. Er zijn ook leerlingen die ondersteuning krijgen zonder handelingsplan. We hebben criteria opgesteld wanneer een handelingsplan nodig is en wanneer niet. De ondersteuning van alle leerlingen wordt geëvalueerd door leerkracht en ondersteuner samen. De leerkracht is eigenaar van het handelingsplan en eindverantwoordelijk voor het stellen van doelen die geëvalueerd kunnen worden.

De ondersteuning vindt in school plaats. In de week voor het roosteroverleg met IB vinden werkoverleggen plaats tussen ondersteuner en leerkracht waarin handelingsplannen worden opgesteld en geëvalueerd. In principe vindt er binnen een ondersteuningsperiode geen wisseling plaats, er worden geen leerlingen tussentijds bijgevoegd.

Aan het begin van de eerste ondersteuningsperiode in een schooljaar gaat er een brief mee naar ouders, waarin staat welke ondersteuning een leerling gaat ontvangen. Gedurende de rest van het jaar gaat er enkel een brief mee naar ouders wiens kind voor het eerst start met ondersteuning of wanneer er een grote wijziging in de inhoud van de ondersteuning plaats gaat vinden.

2.8 Specialistische programma's en expertises

Binnen het schoolteam hebben we de beschikking over de volgende specialistische programma's en expertises:

Taal en Lezen

- In groep 1 t/m 8 werken wij volgens het dyslexieprotocol. Na de risicoscreening van midden groep 2 starten we, bij leerlingen die opvallen, met het programma Bouw! ter preventie van leesproblemen, deze extra hulp wordt vier keer per week gegeven door tutors uit groep 7 of 8.
- In groep 3 is het dyslexieprotocol verweven met de leesmethode 'Lijn 3'. Na ieder thema volgt een mondelinge leestoets (1 en 2* leestoets en 3* leestoets). In groep 3 nemen we de herfstsignalering, wintersignalering en eindsignalering af. Na elke signalering zijn er interventiemogelijkheden binnen de groep.
- Leerlingen van groep 3, die stagneren in het leesproces, krijgen woordjes van het rijtjesboek van Lijn 3, behorende bij het thema, mee naar huis. Op deze manier nemen we ouders mee in de ontwikkeling van hun kinderen.
- Technisch lezen wordt aangeboden middels de methode Lijn 3 in groep 3, Karakter in groep 4 en 5 en toneellezen in groep 6 t/m 8.
- De zwakke lezers uit de groepen 5 en 6 kunnen extra ondersteuning krijgen van een tutor uit groep 7 of 8 aan het begin van de ochtend. Ze gebruiken dan de teksten van Nieuwsbegrip volgens de RALFI-methodiek.
- Er is ondersteuning mogelijk voor leerlingen met dyslexie volgens de methode Taal in Blokjes.
- Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip. Groep 4 start in januari met begrijpend lezen als het voortgezet technisch lezen is afgerond.
- Binnen onze school hebben wij een eigen uitgebreide schoolbibliotheek. Hierbij wordt het technisch lezen en het leesplezier bevorderd.
- In de orthotheek zijn diverse materialen aanwezig voor ondersteuning op dit gebied.
- We werken samen met de lees-mediacoach van Bibliotheek Rivierenland. Zij begeleidt ons t.a.v. het leesonderwijs en biedt verschillende projecten aan gedurende het schooljaar waarbij leesplezier en mediawijsheid centraal staan.
- In groep 4 en 5 worden de DMT standaard afgenomen en zijn er interventie-mogelijkheden binnen de groep. Zorgleerlingen op het gebied van technisch lezen blijven we volgen tot en met groep 8. Het AVI-lezen wordt standaard afgenomen in groep 3 t/m begin groep 8.
- In de groepen 1 t/m 4 werken we volgens beredeneerd aanbod. Tule SLO doelen voor taal worden in een thema gegoten, zodat de leerlingen betekenisvol, in context, van en met elkaar kunnen leren en spelen. Elk thema duurt 5 à 6 weken. Tijdens een thema komen de gekozen doelen op allerlei manieren terug in het onderwijsaanbod: van ontwikkelingsmateriaal tot in spel.
- Er is een taal-lees coördinator in de school aanwezig.

Rekenen

- We werken met de methode Getal en Ruimte junior. Deze methode biedt het rekenonderwijs aan op verschillende niveaus
- Leerlingen uit de groepen 3 t/m 6 die moeite hebben met het automatiseren kunnen ondersteuning krijgen aan de hand van de methode Rekensprint.
- In de groepen 1 t/m 4 werken we volgens beredeneerd aanbod. Tule SLO doelen voor rekenen worden in een thema gegoten, zodat de leerlingen betekenisvol, in context, van en met elkaar kunnen leren en spelen. Elk thema duurt 5 à 6 weken. Tijdens een thema komen de gekozen doelen op allerlei manieren terug in het onderwijsaanbod: van ontwikkelingsmateriaal tot in spel.
- Er is ondersteuning mogelijk voor leerlingen met rekenproblemen of dyscalculie. We hebben hiervoor diverse RT materialen tot onze beschikking in de orthotheek.

- We hebben diverse kisten van de remediërende methode “met sprongen vooruit”, voor groep 3 t/m 8. Deze materialen kunnen in de ondersteuning 1 op 1 of in een groepje ingezet worden, maar ook tijdens een instructie in de klas. Ze helpen bij het handelend rekenen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Wij werken volgens de principes van de Vreedzame School.
- We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling in de groepen 3 t/m 8 m.b.v. de veiligheidsthermometer van de Vreedzame School.
- We volgen / meten de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid met SCOL. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen dit 2 keer per jaar in. Zo ook de leerlingen van groep 6 t/m 8.
- Voor de kleuters gebruiken we het leerlingvolgsysteem Kijk!.
- We werken met de methode 'de Geluiskoffer.'
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt besproken tijdens de leerlingenbespreking (met IB) en in de groepsanalyse beschrijft de leerkracht de aandachtspunten en evalueert de vorige periode tijdens de opbrengstgesprekken.
- We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling ook aan actief burgerschap.
- Op onze school is een pestprotocol aanwezig, waarbij de aanpak bestaat uit preventieve en curatieve maatregelen. De school beschikt, naast een interne vertrouwenspersoon, over een gecertificeerd anti-pestcoördinator.
- In de orthotheek zijn diverse materialen aanwezig om leerlingen te kunnen ondersteunen op dit vlak.

Meer- en hoogbegaafden

- Wij maken gebruik van het DHH, het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. We leggen de focus op vroegherkenning en onderkenning van meer- en hoogbegaafdheid. Dit protocol is niet bedoeld om vast te stellen of er sprake is van meer- of hoogbegaafd (dat kunnen en mogen wij als school niet) maar om de onderwijsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in kaart te brengen. In groep 1 (na zes weken onderwijs) wordt een quickscan ingevuld. Dit gebeurt in ook in groep 3 en groep 5 in de tweede helft van het schooljaar. Vanuit deze quickscan wordt bepaald of er aanleiding is tot verdergaan in het protocol voor de betreffende leerling. Als dat het geval is volgt een signaleringsfase, waarbij leerkracht en ouders vragenlijsten invullen. Ook hieruit volgt weer een advies om verder te gaan in het protocol of niet. De volgende fase is de fase van diagnostiek. In deze fase volgt een uitgebreidere vragenlijst voor ouders en leerkracht, en vanaf groep 5 ook voor de leerling zelf. Ook worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem ingevoerd en wordt de leerling doorgetoetst. Uiteindelijk analyseert IB de gegevens en op basis van de uitkomsten wordt het onderwijsaanbod voor de leerling bepaald.
- Er is een coördinator meer- en hoogbegaafdheid in school aanwezig
- Het hele team is getraind op het thema begaafdheid door specialisten.
- Er is een kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid en een vaststaand beleid. Dit richt zich op een passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep.
- We bieden in de klas verrijkende stof aan middels plusboeken maar ook door het stellen van vragen uit de top van de leerpiramide van Bloom. Daarnaast wordt gedifferentieerd in de weektaak. Ook kan er worden gecompact met de leerstof.
- Voor leerlingen die uit het DHH zijn gekomen als 'indicatie begaafd' is er eens in de week een apart aanbod buiten de groep met een leerkracht met expertise. Dit noemen we De Leerkuil. De leerlingen gaan aan de slag met projectwerk. Die inhoud is echter meer middel dan doel. Leerlingen werken aan eigen gestelde doelen die ze periodiek met de leerkracht evalueren. De leerkracht treedt coachend op. De nadruk ligt hierbij op zaken als fouten durven maken, groei mindset, doorzettingsvermogen, executieve vaardigheden, leren leren etc.
- Voor leerlingen die niet als 'indicatie begaafd' uit het DHH zijn gekomen maar waarbij wel een duidelijke onderwijsbehoefte voor verbreding is vastgesteld bieden we eens per week een

verbredende activiteit buiten de groep aan, geleid door vrijwilligers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan schaken of een vreemde taal.

- Er zijn handreikingen aanwezig voor de leerkrachten met daarin achtergrondinformatie over deze doelgroep en suggesties voor verrijking in de klas.
- Het DHH protocol biedt een bibliotheek met daarin suggesties voor verrijking in de klas en
- In de orthotheek bevinden zich diverse materialen specifiek voor deze doelgroep.
- In groep 6 t/m 8 is er de mogelijkheid om te werken met de methode Somplextra voor leerlingen die een grote voorsprong op rekengebied hebben.

Speciale ondersteuning

- Onze school is verbonden aan het Wijkteam-Noord.
- We werken samen met de arts en verpleegkundige van de GGD. Zij voeren consultaties uit in meerdere leerjaren op onze school. Ook houden ze spreekuren voor alle ouders van de school.
- We werken incidenteel samen met externe professionals binnen en buiten de school op basis van de door school aangegeven ondersteuningsbehoeften van het betreffende kind.
- Onze school werkt volgens de vernieuwde stappen van de meldcode Kindermishandeling. Wij hanteren hierbij een geactualiseerd protocol. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd en we hebben een gecertificeerde Aandacht-Functionaris.

3. Zorgleerlingen

3.1 Wat is voor ons een zorgleerling?

Een zorgleerling is een leerling die aan één of meerdere van onderstaande criteria voldoet:

- Een leerling waarbij vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf zorgen worden gemeld;
- Een leerling met een fysieke handicap;
- Een leerling die onderzocht is en waarbij een diagnose is gesteld;
- Een leerling die een enkelvoudig of meervoudig 'probleem' heeft op cognitief en/of sociaal-emotioneel en/of motorisch gebied;
- Een leerling die extra zorg nodig heeft bij het werken aan de belemmeringen in zijn of haar ontwikkeling;
- Een leerling die van een andere basisschool komt en waarbij met behulp van het leerlingvolgsysteem een probleem in de ontwikkeling is geconstateerd;
- Een leerling die van een andere basisschool komt waarbij de leerkracht van de vorige school de indruk heeft dat er een structureel probleem aanwezig is;
- Een leerling die op de vorige basisschool een arrangement had vanuit bovenop de basisondersteuning;
- Een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale (basis)school;
- Een leerling die een positieve beschikking heeft voor een speciale (basis)school.
- Een leerling die vanuit het buitenland komt of die een vluchtelingenstatus heeft.
- Waarvan de leerkracht zich op basis van observaties / leerlingvolgsysteem / methodegebonden toetsen zorgen maakt over de ontwikkeling van de leerling.
- Een leerling met een achterstand of voorsprong van meer dan tien maanden op een of meerdere ontwikkelingsgebieden.

3.2 Welke voorwaarden hanteren wij voor het toelaten en handhaven van zorgleerlingen?

Het kind is...

- in staat te functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school;
- in staat het onderwijs cognitief op een dusdanig niveau te kunnen volgen, waarbij de eventuele leerachterstand binnen de groep/school op te vangen is;
- zindelijk;
- in staat sociaal en emotioneel aansluiting te kunnen vinden met groepsgenoten, waarbij de eventuele gedragsbeperking binnen de groep/school op te vangen is.

De groep

- Per plaatsingsverzoek stellen de directie en de IB-er de zorgcapaciteit van de groep vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, het aantal zorgkinderen en de draagkracht van de leerkrachten op onze school;
- De samenstelling van de groep dient zodanig te zijn dat het kind met zijn problematiek zich veilig kan voelen en emotioneel aansluiting kan vinden;
- De eventueel fysieke belasting die de opname van het kind met een beperking met zich meebrengt, dient acceptabel te zijn voor de groep en de groepsleerkracht en gedragen door het team.

De school

- Binnen de zorgstructuur dient het kind met een beperking goed opgevangen te kunnen worden;

- Het team / de teamleden moeten de mogelijkheid hebben de benodigde kennis passend bij de beperking te verwerven.

De ouder(s)/verzorger(s)

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn actief betrokken in het proces van aannname en uitvoering;
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn bereid te assisteren -indien de school daarom vraagt- bij activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en dergelijke, waarbij hun kind extra zorg behoeft;
- Ouder(s)/verzorger(s) dragen zorg dat de school wordt geïnformeerd over de medische ontwikkeling van het kind;
- Ouder(s)/verzorger(s) werken mee aan het wederzijds informeren.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn bereid om met de school een contract af te sluiten waarin afspraken staan over de begeleiding van het kind en de grenzen van de school. Het contract wordt door beide partijen ondertekend;

3.3 Tijdpad

Uiterlijk 6 weken na de aanmelding van de ouders wordt er een eerste reactie gegeven naar de ouders toe. Indien nodig kan deze periode verlengd worden met maximaal 4 weken.

Als aannname niet haalbaar lijkt te zijn, wordt in overleg met het schoolbestuur bekeken hoe we voor deze leerling een passende plek kunnen vinden. De ouders worden hierover op de hoogte gebracht door de directie.

3.4 Samenwerking met ouders

Ouders zijn voor ons partners. De samenwerking met ouders concretiseren wij als volgt:

1. De ouders van alle kinderen die op onze school gaan starten worden zes weken van tevoren uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door de leerkracht. Deze bespreekt met ouders bijzonderheden op het gebied van ontwikkeling en gezondheid en andere specifiek kindgebonden zaken die van belang kunnen zijn. Voorafgaand hebben ouders een vragenlijst over hun kind ingevuld.
2. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee.
3. Twee keer per jaar is er een verplicht 10-minutengesprek met de ouders en vanaf groep 5 ook met kinderen. Het eerste gesprek vindt rond de herfstvakantie plaats en is een afstemmingsgesprek, waarbij de ouders (en de kinderen) aangeven wat zij van het komende schooljaar verwachten en welke onderwijsbehoeften het kind heeft. De leerkracht anticipeert hierbij op de informatie die verkregen is van de vorige schooljaren. Het tweede gesprek is naar aanleiding van het eerste rapport, medio het schooljaar. Aan het eind van het schooljaar is er nog een facultatief 5-minutengesprek mogelijk voor ouders.
4. Natuurlijk is er altijd gelegenheid om bij vragen een extra gesprek met de leerkracht in te plannen. Dit kan zowel door de ouders, als door de leerkracht worden geïnitieerd.
5. Aan het eind van groep 7 krijgen de ouders een gesprek met de leerkracht waarin het 'voorlopig advies voortgezet onderwijs' wordt besproken. In groep 8 wordt een definitief advies gegeven.
6. Wij vragen medewerking aan ouders om hun kind te ondersteunen bij het maken van huiswerk. Dit is vanaf groep 6 t/m groep 8.
7. Indien het kind extra ondersteuning nodig heeft op een bepaald vakgebied, kan het zijn dat wij een beroep doen op ouders om ook in de thuissituatie hier aandacht aan te besteden.
8. Ouders kunnen inzage krijgen in het leerlingdossier na contact met de IB-er.
9. De school heeft een MR en een OR met een betrokken oudergeleding. Er wordt structureel vergaderd.

10. De school streeft een open houding na in contact met ouders. Zij zijn een belangrijke spil binnen onze organisatie. Goede samenwerking en communicatie is onmisbaar wanneer het gaat om de belangen van de leerling.
11. Op De Stefanus verschijnt elke 2 weken 'de Nieuwsflits' waarmee ouders geïnformeerd worden over actuele schoolaangelegenheden.
12. De school beschikt over een website en heeft een Facebook- en Instagrampagina.
13. Ouders worden uitgenodigd om diverse vieringen en activiteiten op school bij te wonen en/of te assisteren.

3.5 Klachtenprocedure

Binnen het SKOR hebben wij een klachtenprocedure. De ouder kan met een klacht terecht bij de directie van de school. Bij klachten kan zo nodig ook contact worden opgenomen met de aandachtfunctionaris en/of de vertrouwenspersoon die afgevaardigd is vanuit de ouders. Een ernstige klacht kan worden ingediend bij de bestuurder van de SKOR en in zeer bijzondere gevallen bij de "Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs". De klager wordt bij het indienen van de klacht en de verdere procedure begeleid door de aandachtfunctionaris en/of de vertrouwenspersoon.

3.6 Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan. Dit kan betrekking hebben op bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, pesten of persoonlijke problemen.

3.7 Aandachtfunctionaris

Vanaf 2012 is het voor elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanuit de Wet Meldcode worden organisaties geadviseerd een Aandachtfunctionaris (AF) Kindermishandeling aan te stellen. De AF is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De AF coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de AF vraagbaak voor andere medewerkers en geeft advies over de aanpak kindermishandeling zowel beleidsmatig als op uitvoerend niveau.

Voor ons op school houdt het in dat de AF een contactpersoon binnen de school is, die deskundig is op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte is van de meldcode. Het gaat om taken in zowel beleid als ook in de uitvoering.

De AF is een vraagbaak voor onze medewerkers, biedt begeleiding wanneer de meldcode in werking treedt en onderhoudt contacten met externe organisaties.



4. Onze ontwikkelambities passend onderwijs

Onze school biedt basisondersteuning van goede kwaliteit. We spannen ons doorlopend in deze kwaliteit op het beoogde niveau te houden en daar waar nodig en/of wenselijk de kwaliteit ervan te

verbeteren. Dit doen we door o.a. de expertise van onze leraren te vergroten en onze onderwijsprocessen nog beter te laten aansluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en de behoeften van de ouders/verzorgers.

4.1 Verbeterthema's

Wij hebben in ons schoolteam de intentie vastgesteld de komende jaren de beoogde kwaliteitsverbetering te focussen op:

1. Het continueren van het werken op verschillende niveaus. We werken opbrengstgericht en maken hierbij gebruik van de analyses in de monitor. Er is een opbrengst- en zorggesprekkencyclus om de kwaliteit te waarborgen.
2. Nog meer specialisten binnen het team (door specifieke scholing) te krijgen voor verschillende disciplines.
3. Borgen van het beredeneerd aanbod en spelend leren in de groepen 1 tot en met 4.
4. Borgen van het meer- en hoogbegaafden beleid.
5. Meer aandacht voor Technisch lezen, o.a. door het invoeren van een nieuwe methode voor groep 4 en 5 en toneellezen in groep 6 t/m 8.
6. Meer evidence informed werken waarbij we onderwijskundige onderzoeksresultaten koppelen aan de praktijk. Op een systematische manier kennis met elkaar delen.
7. Borgen van de ondersteuningsstructuur waarin een vaste (handelingsgerichte) systematiek en samenwerking tussen leerkrachten en ondersteuners centraal staat.

Deze en andere ontwikkelpunten voor onze school stellen wij jaarlijks vast in ons Jaarplan. De prioriteiten hiervoor bepalen we n.a.v. ons meerjarenschoolplan (een 4-jarenplan voor de school).

Maar ook op basis van nieuwe inzichten of veranderende omstandigheden.

Daarnaast staan onze ontwikkelpunten in het jaarlijkse Macon (managementcontract) vermeld en evalueren we de voortgang ervan drie keer per jaar in een Marap (management rapportage) aan ons team, MR en SKOR.

5. Inzet externe deskundigen op school 2021-2022

SKOR staat voor de kwaliteit van het onderwijs en de meest optimale begeleiding van onze kinderen. Daar ieder kind anders is en we altijd proberen het beste uit een kind te halen, betekent dat ook onderwijs op maat.

Veel extra aandacht wordt ook nu al door de leerkrachten in de klassen gerealiseerd. Vanuit het samenwerkingsverband BEPO is er extra ondersteuning mogelijk in de vorm van arrangementen. Er wordt hulp geboden aan kinderen die ondanks alle extra inzet op school onvoldoende ondersteuning kunnen krijgen om op bepaalde gebieden optimaal te kunnen functioneren.

Er is sprake van lichte, intensieve of zeer intensieve arrangementen. De gelden voor de lichte ondersteuning worden ingezet op schoolniveau. Vaak zullen onderwijsassistenten, leraarondersteuners of ervaren vrijwilligers (oud leerkrachten) in de praktijk deze ondersteuning bieden. Bij de genoemde intensieve of zeer intensieve arrangementen kan de school gebruik maken een externe deskundige.

5.1 Wet verplicht deelname leerlingen aan het onderwijs

In de wet staat het volgende: *Artikel 41 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs* (link naar het wetboek)

Wettelijk kader

Vanuit de wet- en regelgeving is het volgende van belang: artikel 41 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat de leerling, behoudens een eventuele voorziende vrijstelling, dient deel te nemen aan alle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten.

Verplichting tot deelname aan alle onderwijsactiviteiten

Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag er voor te zorgen dat de leerling de voor hem/haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak opgedragen aan school onder eindverantwoordelijkheid van de schoolleider. Daartoe behoren ook onderwijsactiviteiten waarvoor een leerling in aanmerking komt op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, zoals bijvoorbeeld extra hulp of remedial teaching. (artikel 8, lid 4, WPO). Aan deze verantwoordelijkheid kan het bevoegde gezag invulling geven als onderwijsactiviteiten uitgevoerd worden onder de directe verantwoordelijkheid van het eigen personeel of personen die handelen in opdracht van het bevoegd gezag. Onderwijs door derden doet afbreuk aan de mate waarin het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt voor de onderwijsactiviteiten van de school.

Kosteloosheid van het onderwijs (artikel 140 lid 1, WPO)

Onderwijs dient voor iedere leerling gelijk te zijn.

5.2 Inspectie

De inspectie wijst op de genoemde wettelijke bepalingen en risico's:

- Remedial teaching onder schooltijd, niet gegeven door het onderwijspersoneel op de school, brengt met zich mee dat de betrokken leerling langer dan noodzakelijk niet deelneemt aan de reguliere onderwijsactiviteiten.
- Leerlingen die onder schooltijd door ouders betaalde remedial teaching krijgen van een extern deskundige leidt tot een mogelijk ongelijke behandeling van leerlingen en tot de kans op het ontstaan van onrust binnen de school als gevolg daarvan.
- Activiteiten onder schooltijd, bekostigd door ouders, staat op gespannen voet met het gegeven dat het onderwijs aan alle kinderen gelijk dient te zijn. Het risico bestaat dat andere ouders gratis willen meeliften op de hulp aan een kind. (WPO, leerplichtwet)

De ondersteuning van externe deskundigen vraagt extra inzet van kind, school en ouders. Om dit in het belang van het kind zo gunstig mogelijk te laten verlopen hebben we als SKOR de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot een heldere communicatie tussen alle partijen.

5.3 Externe begeleiding buiten schooltijd

Het kan voorkomen dat een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig heeft. Het kan zijn, dat de hulpvraag van een leerling de ondersteuningscapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden. Hierbij wordt tevens aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan/mag worden. De school kan daarbij ook verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen toegankelijk zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, orthodontie, psychotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheidstraining en remedial teaching of kindervertherapie. Soms zoeken ouders hulp buiten de school en regelen de bekostiging hiervan zelf.

Zolang dit buiten schooltijd gebeurt, gaat dit in feite de school niet aan omdat er geen verplichte onderwijstijd mee gemeoid is. Uiteraard stellen we het wel zeer op prijs als ouders de school hierover inlichten.

5.4 Externe begeleiding tijdens schooltijd

Soms krijgt de school een verzoek van ouders of hulp tijdens schooltijd plaats kan vinden. Hieronder beschrijven wij de (on)mogelijkheden hiervoor, zodat dit voor ouders, onderwijspersoneel en externe hulpverleners zo helder mogelijk is.

5.5 Begripsbepaling

Met externe hulpverlening tijdens schooltijd wordt bedoeld: begeleiding en/of behandeling van leerlingen die *niet* door de school kan worden georganiseerd. Deze begeleiding en/of behandeling wordt dan geboden door een instelling of persoon die *geen* directe relatie met de school heeft.

5.6 Uitgangspunten

- Ons uitdrukkelijk streven is dat school zelf een passend onderwijsaanbod ontwikkelt voor leerlingen die belemmeringen ondervinden in het ontwikkelingsproces.
- De school is, gedurende schooltijd, verantwoordelijk voor het onderwijs dat aan haar leerlingen wordt gegeven. Dit onderwijs wordt verzorgd door personeelsleden van de school. Wanneer anderen daarbij worden ingeschakeld -gastdocenten, externe deskundigen, hulpverleners, e.d.- dan gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de school en dient dit te passen binnen de uitgangspunten, visie en onderwijsdoelen van de school.
- School roept in eerste instantie altijd de hulp in van het Samenwerkingsverband als er behoefte is aan extra ondersteuning bij een passend onderwijsaanbod. Dit gebeurt door de aanvraag van een arrangement.

5.7 Belangenverstrengeling

SKOR wil belangenverstrengeling voorkomen en een objectieve en onafhankelijke blik waarborgen. Daarom stelt SKOR dat externe ondersteuning in de school, niet gegeven mag worden door:

- personeelsleden van de school die een eigen praktijk hebben,
- ouders met een kind op school met een eigen praktijk.

5.8 Inzet bij arrangementen

Licht arrangement

Voor de inzet van een deskundige bij de uitvoering van een licht arrangement (de door het samenwerkingsverband Bepo toegekende gelden op schoolniveau) wordt in eerste instantie een SKOR medewerker ingezet:

- Onderwijsassistent
- Leraarondersteuner
- Ervaren vrijwilliger (oud leerkracht)
- Ambulante leerkracht
- Tutor uit een hogere groep

(Zeer)intensief arrangement

Op het moment dat door school in samenspraak met ouders een (zeer)intensief arrangement wordt aangevraagd bij Bepo wordt nauwkeurig gekeken wie de meest passende ondersteuning aan het kind met deze speciale onderwijsbehoeften kan bieden. Hierbij bepaalt school of er zwaarwegende redenen zijn om in het belang van de leerling externe ondersteuning *onder* schooltijd toe te staan.

Passende ondersteuning kan aangeboden worden door:

- leerkracht SKOR
- Onderwijsassistent
- Leraarondersteuner
- Externe deskundige

Het volgende geldt:

- Het verzoek van ouders om externe hulpverlening/behandeling tijdens schooltijd te laten plaatsvinden wordt in principe afgewezen.
- In uitzonderlijke gevallen kan voor extra ondersteuning onder schooltijd door de IB, die overleg heeft met de directeur, een uitzondering gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld bij logopedie het geval is. Ouders behoren hiervoor beargumenteerde toestemming te vragen aan de directie.
- Hulpverlening en/of behandeling die alleen op initiatief van ouders wordt aangevraagd, dient buiten schooltijd te worden gerealiseerd. Het is immers, geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.

5.9 Toestemming vragen

Ouders vullen (jaarlijks) een aanvraagformulier voor externe hulpverlening/behandeling in bij de directeur. Na akkoord van de directie tekenen de ouders een verklaring van vrijwaring. De hulpverlening en/of behandeling mag de goede gang van zaken van het onderwijs aan het kind niet in de weg staan. Er worden concrete afspraken gemaakt over:

- Het tijdstip van de hulp/behandeling. Hierbij houdt de school rekening met instructietijd en het lesrooster van de groep. Er moet immers een zo optimaal mogelijk lesprogramma voor de leerling worden samengesteld.
- De externe deskundige stelt een behandelplan op in overleg met de IB-er, waarbij doel, aanpak, frequentie, tijdsduur van de behandeling en evaluaties worden opgenomen.
- Dit behandelplan wordt ondertekend door ouders. Individuele afspraken over frequentie en tijdsduur van de behandeling worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend. Verzuimde lessen op school worden niet ingehaald. Als ouders en/of de hulpverlener zich niet conformeren aan bovenstaande afspraken, kan van externe hulpverlening tijdens schooltijd geen sprake (meer) zijn. Het verzoek wordt dan afgewezen. De school behoudt te allen tijde het recht om toestemming in te trekken indien ouders of hulpverleners zich niet meer aan de afspraken houden.

5.10 Wanneer nu wel/geen toestemming?

Het komt voor dat een kind onder schooltijd een therapeut of behandelaar bezoekt. De leerplichtwet geeft die leerling dan van rechtswege vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek. Het kind is formeel op die dag gedurende de tijd van de behandeling ziek. De therapeut is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de behandeling, óók als de behandeling op school plaatsvindt. Als de behandeling buiten school plaatsvindt en de leerling zelfstandig reist tussen school en behandelaarsplaats, dienen hier met de ouders heldere afspraken over gemaakt te worden en dienen de ouders een “verklaring van vrijwaring” te ondertekenen.

De directeur beoordeelt i.s.m. de IB-er van de school of de door de ouders gewenste therapie/behandeling verband houdt met de opdracht van de school, m.a.w. of het toegevoegde waarde heeft voor het onderwijs. Wanneer dat niet het geval is, wordt er geen toestemming gegeven om de behandeling onder schooltijd plaats te laten vinden. De ouders kunnen met de betreffende hulpverlener afspreken buiten schooltijd.

5.11 Medewerking door school

Bij externe hulpverlening tijdens schooltijd en op initiatief van de ouders, wordt het onderstaande in acht genomen:

5.12 Extern onderzoek

Wanneer ouders hun kind extern willen laten onderzoeken onder schooltijd zal school, indien zij het als waardevol beschouwt, hiervoor toestemming verlenen.

5.13 Informatieverstrekking aan derden

De school geeft informatie en medewerking aan een externe hulpverlener, wanneer ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven. Doorgaans hebben ouders hiervoor al toestemming gegeven op het moment van aanmelding op de school.

5.14 Observatie in de klas

Wanneer een observatie in de klas gewenst is, dienen ouders of hulpverlener dit met de leerkracht van het kind te bespreken. Wanneer dit als een toegevoegde waarde wordt gezien, zal daar toestemming voor worden verleend. Er zal echter wel besproken moeten worden hoe de verslaglegging plaatsvindt i.v.m. de privacy van andere leerlingen en leerkracht.

5.15 Rapportage en overleg

De externe hulpverlener/de ouder(s) koppelen informatie helder en eenduidig terug naar de basisschool. Als een externe hulpverlener op verzoek van de ouders in overleg wil gaan met de school, dan verleent de school daaraan in redelijkheid medewerking. Er worden echter geen gesprekken onder schooltijd gepland. Overleg met de externe deskundige vindt plaats op school met de leerkracht. De IB-er is op afstand betrokken en wordt door de leerkracht op de hoogte gehouden. Er kan eventueel ook telefonisch overleg plaatsvinden. Direct contact met de IB-er is mogelijk in overleg, maar bij voorkeur via mail of telefoon.

5.16 Behandelingsadviezen uitvoeren

Als een externe hulpverlener de school verzoekt om (delen van een) handlingsplan uit te voeren, dan werkt de school daaraan niet automatisch mee. Er dient overleg plaats te vinden tussen de ouder, de externe hulpverlener, de leerkracht en eventueel de intern begeleider. Indien de adviezen toe te passen zijn binnen het onderwijs én indien de school achter de aanbevelingen kan staan, worden de adviezen opgevolgd. De school geeft aan wat realistisch en haalbaar is m.b.t. deze extra begeleiding. De tijdsinvestering moet passen binnen de

op school geldende ondersteuningsstructuur. De externe deskundige sluit aan bij het beleid van de school en past zich aan aan de werkwijze die op school gangbaar is om een heldere, ononderbroken leerlijn te kunnen realiseren voor het kind.

