



Stefanuschool

*Een plek waar
kinderen zich thuis voelen!*



**2018
2019**

Schoolgids

Stefanuschool
Kinkelenburglaan 4
4003 TL Tiel
T: 0344 63 54 85
E: directie@stefanuschool.nl
I: www.stefanuschool.nl

samen sterk in onderwijs 
Behorende tot Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland



Inhoud

1. <u>Onze school</u>	3
2. <u>Stefanusteam</u>	5
3. <u>Wij volgen de ontwikkeling van uw kind</u>	6
4. <u>Zorg</u>	8
5. <u>Ouders</u>	11
6. <u>Praktische zaken</u>	14
7. <u>Ontwikkeling</u>	17
8. <u>Team</u>	18

1 Onze school

De Stefanusschool is een katholieke school die in 1980 is opgericht in Tiel Noord. Onze school bestaat uit 9 groepen en we starten dit schooljaar met 237 leerlingen. Het team bestaat uit 17 collega's, die samen met u als ouder(s) en verzorger(s) een onderwijsleersituatie scheppen waarbij alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken op zowel cognitief gebied als sociaal emotioneel gebied. We zijn trots op onze mascotte Steffie. Een vrolijk mannetje dat zijn duim opsteekt en wordt bezongen in ons schoollied. Een vrolijk mannetje dat symbool staat voor de fijne plek die wij kinderen kunnen bieden. Een plek die wij op het scholeneiland Drumpt delen met de prins Clausschool en de Moespot.

SKOR

Onze school valt onder het bestuur van de stichting "SKOR", Stichting Katholiek Onderwijs Rivierenland. Samen met de Rotonda, de Achtbaan, de Adamshof, de Dagobert, de Bataaf, de Antonius te Beesd, de Carolus te Cothen en de Floris Radewijnsz te Leerdam zijn wij de scholen van SKOR. De drie kernwaarden van SKOR zijn: verbindend, verantwoordelijk en authentiek. Deze kernwaarden helpen ons om keuzes te maken en onze richting te bepalen om zo met betrokken personeel en een open blik kwaliteit te kunnen leveren.

De kernwaarden van de Stefanus

Zelfstandig en verantwoordelijk

In ons ingerichte onderwijs is veel aandacht voor alle kinderen, we gaan hierbij uit van de talenten die kinderen hebben. We proberen in samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s) ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op het zich ontwikkelende kind. We nodigen de kinderen met behulp van onze methodes zoveel mogelijk uit om actief, onderzoekend en creatief bezig te zijn. Niet alleen waar het gaat om de cognitieve ontwikkeling, maar zeker ook waar het sociale vaardigheden betreft. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn in dit proces belangrijke kernwaarden.

In ontwikkeling

Ons onderwijs is constant in beweging. Dat houdt in dat we de maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen goed volgen en daar datgene uithalen wat goed is voor ons onderwijs. Binnen het SKOR en dus ook op de Stefanusschool is veel aandacht voor professionalisering. Regelmatig ne-

men onze leerkrachten deel aan nascholingstrajecten. Ook worden er teambreed cursussen gevolgd. Dit gebeurt op de daarvoor ingestelde studiedagen. Op deze dagen, die u terugvindt in de kalender, zijn alle leerlingen vrij.

Vreedzame School

We vinden het belangrijk kinderen te leren goed met zichzelf en de ander om te gaan. We hebben er daarom voor gekozen te werken volgens de methodiek van de Vreedzame School. Een sociaal vaardigheidsprogramma dat aansluit bij de visie die we uitdragen. Hierbij gaat het erom dat we een veilige sfeer creëren, waarbinnen we kinderen handvatten aanreiken om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, waar ruimte is om fouten te maken en op begeleiding gerekend mag worden, en waar kinderen leren en ervaren hoeveel positieve invloed ze zelf uit kunnen oefenen. We zijn een school waarin kinderen betrokken worden bij het opstellen van klassenregels, maar waar ook duidelijke grenzen worden gesteld. Een school waar samen vieren een belangrijke plaats in neemt.

We rekenen op een fijne samenwerking tussen kinderen, ouders, team en andere betrokkenen.

Schoolraad

Afgelopen jaar is er een opstart geweest van een schoolraad. Kinderen van de groepen 5 t/m 8 hebben zich mogen opgeven om hieraan deel te nemen. Per groep zijn twee kinderen gekozen die de klas en de school vertegenwoordigen. De kinderen vergaderen vier keer per schooljaar met de directeur. Er wordt dan gepraat over de tevredenheidslijst die de kinderen al eerder hebben ingevuld, eventueel over nieuwe methodes, tips en tops en ideeën die ze zelf hebben of meegekregen hebben van anderen voor het overleg.

Een basisschool voor katholiek onderwijs

Op onze Katholieke school staan wij open voor leerlingen met welke levensbeschouwing dan ook. Het is een plaats waar iedereen welkom is en zich thuis kan en mag voelen. Er wordt tijd ingeruimd voor vieringen, voor overweging en gebed, waarbij we op ieders deelname rekenen. De band met de lokale geloofsgemeenschap wordt levend gehouden door samenwerking bij 1e Communie en Vormsel, de openingsviering en andere incidentele gebeurtenissen, zoals activiteiten verbonden aan het project Reizen in de Tijd, dat we school breed aanbieden.

Trefwoord

Op de Stefanusschool werken we met de catechesemethode "Trefwoord". Deze lessen worden door alle kinderen gevolgd en worden tijdens de lunch gegeven. We vertellen dan vaak een Bijbelverhaal of een spiegelverhaal (dit is een gewoon verhaal waar een Bijbelverhaal in verstopt zit); we praten daar over na en leggen waar mogelijk een link met de actualiteit. Zo leren de kinderen meer over de Bijbelverhalen en hun betekenis, maar willen we hen ook positief kritisch laten kijken. Wat gebeurt er in de wereld om ons heen, welk aandeel hebben we daarin, welke keuzes kunnen we zelf maken?

In Trefwoord komen ook andere geloven en hun religieuze feesten aan de orde.

Heilige Stefanus

Onze school is vernoemd naar de heilige Stefanus. Hij was een van de zeven diakens, dienaars, die door de twaalf apostelen werd aangewezen om hen te helpen, zodat zij zich volledig konden richten op het verder vertellen van de verhalen over Jezus en God. Stefanus was heel bevlogen en wijs. De verhalen vertellen dat hij net als Jezus veel wonderen verrichtte.

2 Stefanusteam

Het onderwijsteam bestaat uit een directeur, leerkrachten en drie onderwijsassistenten. Om allerlei zaken op school goed te kunnen begeleiden zijn enkele groepsleerkrachten belast met management taken. Zo kennen wij:

■ **Teamleider marketing & organisatie**

Annelieke van der Lugt

■ **Teamleider financiën, facilitair en ICT**

Linda van der Wielen

■ **Teamleider onderwijs & kwaliteit**

Ine van Middelkoop

Samen met Judith Bergevoet, directeur, vormen zij het Management Team. De rol van IB-er Liesbeth van de Leemkolk is adviserend op de gebieden waar het zorg aan gaat.

Naast het onderwijsteam bestaat het Stefanusteam ook uit een onderwijsassistent (Amber van Beek), een administratief medewerkster (Johanna Verbeek) en een ondersteuner (Ted Willemsen)

Intern Begeleider

Liesbeth van de Leemkolk is de Intern Begeleider. Zij is ondersteunt en coacht de leerkrachten daar waar ondersteuningsvragen zijn. Zij is op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen op onze school en vraagt waar nodig extern, didactisch onderzoek aan voor zorgkinderen om zo de begeleiding aan te laten sluiten van zorgleerlingen bij de capaciteiten van het kind. Waar nodig stelt ze in overleg met leerkrachten en ouders een handelingsplan of ontwikkelperspectief op, waarin beschreven wordt welke doelen we nastreven en hoe we die willen behalen. Liesbeth begeleidt de kinderen van de plusgroep en de leerlingen met een licht arrangement. Ine van Middelkoop ondersteunt Liesbeth bij haar werkzaamheden.

Aandacht functionaris

Binnen het basisonderwijs is het voortaan gebruikelijk dat er een aandacht functionaris wordt aangesteld. Liesbeth v.d. Leemkolk heeft deze taak. De rol van de aandacht functionaris:

■ Voor een leerkracht, consultant en gesprekspartner zijn als er vermoed wordt dat er sprake is van een onveilige situatie voor een kind.

■ Samen met de leerkracht een zorgplan opstellen voor de begeleiding en/of bemiddelen bij problemen of knelpunten.

■ Relevante ontwikkelingen (landelijk en regionaal) inzake onveilige situaties volgen en de literatuur bijhouden, zodat wij als team goed op de hoogte blijven van alle mogelijkheden en over alle kennis en vaardigheden beschikken die nodig is om mogelijk onveilige situaties te herkennen.

Vertrouwenspersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit toch het geval en kunt u hiervoor niet naar tevredenheid terecht bij de groepsleerkracht of directie, dan kunt u contact opnemen met de hiervoor opgeleide contactpersonen. Iedere SKOR-school heeft tenminste twee contactpersonen die goed zijn toegerust om adequaat te reageren.

De vertrouwenspersonen handelen zelfstandig en niet namens het bestuur of de directie. Zij zullen zeer zorgvuldig omgaan met het bewaken van de privacy. Op onze school zijn dit: Ine van Middelkoop is contactpersoon namens het team en Manja Matthijssen namens de ouders. Daarnaast is Josien Versteeg onze pestcoördinator.

De vertrouwenspersonen kunnen advies en ondersteuning vragen aan een externe vertrouwenspersoon. Voor de ouders en kinderen is een deskundige benoemd vanuit de GGD Gelderland Zuid, voor de leerkrachten is een deskundige beschikbaar vanuit de "ARBO-dienst Dordrecht". Bij de inspectie is de vertrouwensinspecteur, tijdens kantooruren, te bereiken onder nummer (0900) 111 31 11.

MR

Drie leerkrachten en drie ouders maken deel uit van de medezeggenschapsraad. Verdere informatie vindt u op pagina 12 van de schoolgids.

3

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind

Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal dossier aangelegd. De dossiers worden beheerd door de leerkrachten. De intern begeleider, de groepsleerkracht en de directie hebben inzage in deze dossiers. Ook u kunt het dossier van uw kind inzien, maakt u hiervoor wel even een afspraak. Het leerling dossier wordt tot 5 jaar na het verlaten van onze school bewaard en daarna verwijderd.

Overdrachtsrapport

Als kinderen tussentijds onze school verlaten, wordt er een overdrachtsrapport opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school. Als kinderen op onze school instromen ontvangen wij een dergelijk rapport van de school die zij verlaten. U, als ouder/verzorger, hebt het recht om het rapport in te zien voordat het overgedragen wordt.

Oefenen en toetsen

Methoden

De ontwikkeling van uw kind wordt gevolgd aan de hand van het dagelijkse werk: pakt het de instructie goed op, kan het vragen goed beantwoorden, gaat de verwerking goed, hoe gaat het aan de instructietafel? Om de vorderingen goed in kaart te brengen wordt regelmatig getoetst met behulp van de methode-gebonden toetsen.

Leerlingvolgsysteem van het Cito

Daarnaast worden op vaste tijdstippen Cito-toetsen afgenomen (www.cito.nl/onderwijs). De uitslagen van deze toetsen geven ons informatie over de leerprestaties van uw kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar vooral ook voortgang van de eigen ontwikkeling. De Cito toetsen worden in groep 2 t/m 7 twee keer per jaar afgenomen, in januari en juni. Door de gegevens digitaal op te slaan is het mogelijk de verrichtingen van kinderen op de langere termijn te volgen. Deze toets resultaten worden ook gebruikt om de onderwijskwaliteit op onze school te analyseren en evalueren. U vindt het overzicht en de uitleg over de normering in het schoolrapport.

Voorlopig advies en Eindcito

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leerkracht groep 8 samen met de leerkracht van groep 7 en de directeur opgesteld. De gegevens van een leerling in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toets resultaten van een leerling. Dit schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een leerling. Dit betekent dat wij als basisschool dit advies goed moet onderbouwen. Als er twijfel is over het schooladvies en/of de uitstroom zal KBL of lager zijn, zorgt de school voor aanvullend onderzoek. De uitslagen van Cito eindtoets worden niet meegenomen in het schooladvies. Wanneer de basisschool de verschillen tussen schooladvies en Cito eindscore relevant vindt, zal dit worden gecommuniceerd met het voortgezet onderwijs. Communicatie over het schooladvies naar ouders vindt plaats door de basisschool. Voor de schoolverlaters in groep 8 wordt een Onderwijskundig Rapport opgesteld om het voortgezet onderwijs te informeren over hun ontwikkelingen tot dan toe. Daarnaast is er sprake van een warme overdracht, dat wil zeggen dat er een gesprek plaatsvindt tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs. Vanaf het moment dat uw kind in de brugklasperiode van het voortgezet onderwijs zit, worden we minimaal drie jaar op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering juist is geweest.

Als het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zullen zij contact opnemen met de leerkracht groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing. De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Onze school maakt gebruik van OSO.

Cito Eindtoets

De toets wordt op 16, 17 en 18 april 2019 afgenomen.

Onze uitstroom de afgelopen vijf jaar

Schooljaar	Beroepsgerichte Leerweg VMBO	Theoretische Leerweg VMBO	HAVO / VWO
2017-2018	20%	14%	66%
2016-2017	2%	38%	60%
2015-2016	16%	24%	60%
2014-2015	8%	27%	65%
2013-2014	15%	30%	55%

Gemiddelde Cito score eindtoets groep 8 schooljaar

Schooljaar	Score	Aangepaste score*
2017-2018	533,3	
2016-2017	536,8	
2015-2016	532,4	534,7
2014-2015	537,6	
2013-2014	534,9	

Aangepaste score: Op het moment dat leerlingen hun eigen leerlijn hebben, kan het zijn dat hun resultaten niet mee worden genomen bij de inspectiebeoordeling.



4 Zorg

Onze school en passend onderwijs. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het is belangrijk ons te realiseren dat we, u als ouders en wij als school, deze gezamenlijke zorg delen voor uw kind.

Leerkracht

Een hulpvraag van een kind wordt meestal als eerste opgemerkt door de leerkracht of door u als ouder(s)/verzorger(s). De eerste stap is dan ook het gesprek tussen groepsleerkracht en ouder(s)/verzorger(s). Samen bekijken we welke signalen er thuis en op school zichtbaar zijn. Aan de hand van signalen bespreekt de leerkracht met u een mogelijke aanpak. Deze interventies worden opgenomen in de groepsplannen. Mocht de leerkracht hulp nodig hebben, dan schakelt deze de IB-er in. U kunt te allen tijde een afspraak met de leerkracht maken.

Intern Begeleider

Liesbeth van de Leemkolk is onze Intern Begeleider (IB-er). De IB-er coördineert en heeft zicht op alle extra zorg die binnen de school gegeven wordt. Ze begeleidt waar nodig ook de leerkrachten en is voor hen aanspreekpunt en vraagbaak. Desgewenst (vanuit leerkracht of ouders) sluit Liesbeth aan bij gesprekken met ouders. Ine van Middelkoop ondersteunt Liesbeth in haar werkzaamheden.

Doublure en versnellingen

Het besluit om een kind te laten doubleren wordt na zorgvuldig overleg genomen. Wij willen u als ouders tijdig op de hoogte brengen van deze overweging. Ons streven is om dit voor het rapportgesprek in februari met u te bespreken. De ontwikkeling van uw kind, de resultaten en de voorwaarden voor het doorkunnen gaan naar de volgende groep worden hierbij als maatgevend gehouden. Het besluit van de leerkracht en IB-er is hierin bindend.

Wat betreft versnellen laten we leerlingen in principe geen groep overslaan omdat we het belangrijk vinden om ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende ruimte te geven. Indien versnelling aan de orde is, doen wij dat door de lesstof te verrijken. Dit o.a. in de vorm van levelwerk en andere uitdagendere taken waardoor er verdieping en verbreding van de lesstof ontstaat. Mocht een leerling zowel op sociaal-emotioneel als op didactisch gebied

meer dan een jaar voorsprong hebben ten opzichte van de norm, kan er samen met ouders besloten worden tot versnellen. Ook hierbij is het besluit van de leerkracht en IB-er bindend.

Leerlingen groep 1 en 2

Bij de groepen 1-2 kan er sprake zijn van kleuterverlenging. De verlenging vindt plaats als er niet aan de tussen- en einddoelen wordt voldaan. Dit geldt ook voor de herfstkinderen, die hun verjaardag vieren tussen 1 oktober en 31 december. Hierbij wordt dus niet alleen naar de leeftijd gekeken maar vooral naar de ontwikkeling van het jonge kind.

Begeleiding bij mogelijke kleuterverlenging/doublure

Natuurlijk proberen we de leerling in de periode januari tot het eind van het schooljaar zoveel mogelijk te begeleiden om de minimumdoelen te kunnen behalen. De definitieve beslissing over de overgang nemen we in april. Soms wordt bij jonge kinderen van groep 2, geboren in de maanden november en december, afgesproken dit een maand later te doen om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen.

Zorg bij dyslexie en dyscalculie

Een specifieke probleem waar we veel mee te maken hebben bij het lezen en rekenen is dat het automatiseringsproces soms moeilijk op gang komt. Voor lezen volgen we het dyslexieprotocol. Leerlingen waarbij we signalen van uitval zien die op dyslexie zouden kunnen wijzen, worden volgens dit protocol gevolgd en begeleid. Per periode wordt bekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Ook voor het rekenprobleem dyscalculie is een protocol in ontwikkeling.

Zorg voor meer- en hoogbegaafden

Op onze school wordt er voor de groepen 1 t/m 8 middels een aangepast programma rekening gehouden met kinderen die de leerstof overstijgen. Wij maken hierbij onderscheid tussen 1e en 2e lijnskinderen.

1e lijnskinderen noemen we ook wel de vooruitwerkers. Zij krijgen vooral verrijkingsstof aangeboden op het gebied van rekenen en/of taal. Voor de 2e lijnskinderen (de meerbegaafde leerlingen) uit de groepen 1 t/m 8 gebruiken we projecten en materialen gericht op verrijking op alle leerstofgebieden.

De 2e lijnskinderen werken een paar keer per week in kleine groepjes aan Levelwerk, Pienter, Spaans of andere projecten. Een leerkracht bespreekt het werk met hen en zorgt ervoor dat ze de komende week weer verder kunnen. Tevens verzorgen we 1x per week een plusgroep voor de

kinderen uit de bovenbouw, waarin 2e lijnskinderen samen filosoferen, werken aan verrijksprojecten en denkspelen doen.

Op welke momenten geven we extra zorg

In de klas

Extra zorg wordt in de klas gegeven door de leerkracht. Dit gebeurt o.a. in het eerste half uur van de ochtend omdat de leerlingen in de klas in die tijd lezen of aan de weektaak werken. Daarnaast hanteren we het directe instructie model, dat houdt in dat er tijdens iedere les aandacht is voor alle niveaus. Bijvoorbeeld bij rekenen krijgt de hele groep instructie, dan gaan er leerlingen zelfstandig aan het werk. De leerkracht geeft verlengde instructie aan leerlingen die dit nodig hebben middels het bijwerkboek en daarna is er nog een uitleg voor leerlingen die in het pluswerkboek werken.

Buiten de klas

Op diverse dagen wordt school breed samen gelezen. Onder begeleiding van een tutor uit groep 7 en 8, een aantal vrijwilligers wordt er extra gelezen, gerekend, bouw en levelwerk gemaakt. Voor het jongste kind is er begeleiding bij Leespret. De coördinatie van dit alles ligt bij de IB-er. Onze school wordt daarnaast regelmatig versterkt door vrijwilligers bij technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en de socialemotionele ontwikkeling.

Externe hulp

Ondanks het feit dat we als school steeds beter met individuele hulpvragen van kinderen om kunnen gaan, komt het voor dat we als school handelingsverlegen zijn. Op dat moment bent u al betrokken bij het proces en wordt met uw toestemming de hulp ingeroepen van een extern deskundigen.

Soms adviseren we ouder(s)/verzorger(s) ook om zelf, hulp bij andere instanties in te roepen. Dit kan een externe RT-er, een orthopedagogen/psychologenpraktijk, het BePo of een andere instantie zijn zoals het wijkteam of de logopediepraktijk.

Na afronding van een onderzoek vindt er op school overleg plaats. Bij dit overleg zijn de groepsleerkracht, de extern deskundige, de ouders en de IB-er aanwezig. In de meeste gevallen wordt dan met elkaar afgestemd hoe het kind verder kan op school en welke handelingsadviezen worden opgepakt. In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. Een eventuele plaatsing kan alleen geschieden met de toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s). Hierbij worden de richtlijnen van het BePO gevolgd.

Externe instanties

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdver-

pleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of e-mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV). Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur:

T: (088) 144 71 11 of via

E: jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Op onze school is Arja Huisman de coördinatrice van het Wijkteam Noord. Als het met u of met uw kind niet zo gaat, als u zou willen en u daar eens over wilt praten, dan kan dat met haar. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht, de IB-er of u kunt haar rechtstreeks benaderen via het e-mailadres: wijkteam.noord@cjgtiel.nl. In onze activiteitenkalender is opgenomen op welke dagen zij op school aanwezig is voor u als ouder.

BEPO Plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan. Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BEPO: Betuws Passend Onderwijs)

beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'. De inzet van deze 'plusondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het 'BEPO plusteam'.

Dit team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling. Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat twee disciplines:

- **De plusconsulent:** deze functioneert voor school als eerste lijnondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.
- **De themaspecialist:** deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een 'urenbudget'. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van BePO: www.swvbepo.nl

5 Ouders

Ouderbetrokkenheid

Kinderen die we voorbereiden op de maatschappij van vandaag én morgen hebben recht op toekomstgericht en modern onderwijs. Modern onderwijs wil zeggen dat we in allerlei opzichten eigentijds zijn: in leermiddelen, in didactiek, in vakbekwaamheid van de leerkrachten en ook in de samenwerking met de ouders van onze kinderen.

We willen samen met u als ouder(s) nieuwe informatie maken en met elkaar afstemmen. Met als doel een gezamenlijke verantwoordelijkheid te voelen voor de optimale ontwikkeling van uw kind(eren), zodat zij meer gemotiveerd zijn, beter in hun vel zitten en hun leerprestaties toenemen.

U kunt bij ouderparticipatie denken aan:

■ Ouderparticipatie op het niveau van het kind

Om de kinderen goed te leren kennen is een goed contact met ouders zeer belangrijk. Ouders weten wat hun kind heeft meegemaakt en welke weg het heeft afgelegd. Op verschillende manieren wordt het contact tussen school en thuis bevorderd. De contacten vanuit de school over het kind lopen voornamelijk via de groepsleerkracht in overleg met de klassenouders.

■ Ouderparticipatie op het niveau van de groep

Op Stefanus wordt gebruik gemaakt van een aantal werkvormen waarbij ouders een verrijkende rol spelen. Dankzij de hulp van ouders kan de school op een aantal punten in het programma iets extra's doen. Al deze hulp van de ouders gebeurt steeds onder de verantwoordelijkheid en op aanwijzing van de school/leerkrachten.

■ Ouderparticipatie op het niveau van de school

De oudervereniging houdt zich, in samenwerking met en in overleg met de school, bezig met vele praktische zaken. Zij organiseert activiteiten die niet direct met lesgeven te maken hebben, maar die wel zeer sfeer verhogend werken.

■ De **MR** en **GMR** vervult u een belangrijke rol binnen Stefanus en SKOR. De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen het bestuur, de ouders en de teamleden. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle aangelegenheden betreffende de school. Ook bevordert de MR de openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR brengt in veel gevallen, gevraagd en soms ongevraagd, advies uit.

Informatievoorziening naar ouder(s)/ verzorger(s)

Nieuwsflits

Via onze Nieuwsflits, houden we u op de hoogte van allerlei nieuwtjes en belangrijke informatie. U kunt deze Nieuwsflits op onze website lezen. U kunt zich ook aanmelden via directie@stefanuschool.nl, dan ontvangt u de Nieuwsflits in uw mailbox.

Facebook

Onze school heeft ook een facebookpagina, hierop vindt u allerlei momenten die u zeker niet mag missen.

AVG m.b.t. foto's en delen van informatie

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u akkoord gaat met het delen van foto's, informatie op facebook en alle onderdelen die met de nieuwe wet van de AVG te maken hebben. Dit is nog in ontwikkeling maar voor het schooljaar begint zal dit gereed zijn.

www.stefanuschool.nl

Op onze website vindt u allerlei informatie over schooltijden, vakanties, tropenrooster, verlofaanvragen, het team en natuurlijk leest u hier ook wat er in de groepen gebeurt. Daarnaast vindt u er onze schoolgids en het schoolplan.

Klassenouder

Elke groep heeft één of twee klassenouders. Deze ondersteunt/ondersteunen de leerkracht met het organiseren van activiteiten voor de groep. U kunt dus verzoekjes tot hulp van hen verwachten. Daarnaast ontvangt u soms ook informatie over schoolse zaken via de klassenouder(s). Wilt u zelf graag klassenouder worden, dan kunt u dit melden aan het begin van het schooljaar bij de groepsleerkracht.

Informatiebijeenkomsten

Informatiemarkt

Voor de herfstvakantie wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd. U kunt dan een kijkje nemen in de groep van uw zoon dochter of eens in een andere groep binnenlopen. Samen met de kinderen voorzien we u van informatie. Ook maakt u kennis met de leerkrachten.

Informatieavond (nieuwe) leerlingen

Eind januari houden we een informatieavond voor alle geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s). De informatie richt zich vooral op de algemene gang van zaken van onze school. Kortom: wat kunt u van ons verwachten en waar hebben we uw hulp bij nodig.

Open dag & inloophmomenten

Voor ieder die een kijkje bij ons op school wil nemen, hebben we op 14 maart 2019 Open Dag van 8.30 tot 11.30 uur. Daarnaast kunt u op iedere maandag na een vakantie van (8.30 tot 8.45 uur) even met uw kind mee de klas in lopen om de werkjes en de klas te bekijken.

Voor ouders van peuters, die interesse hebben in onze school, we een informatieavond gepland op donderdag 17 januari 2019, van 19.30 tot 21.00 uur.

Oudertevredenheidsonderzoek

Wij zijn als school een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Via de Nieuwsflits laten delen we de uitslag van deze onderzoeken. U leest hierin ook wat wij met uw mening doen.

Klachtenprocedure

Mocht u het niet eens zijn met onze handelingswijze en u komt er in de gesprekken met de leerkracht niet uit, dan kunt u uw klacht altijd neerleggen bij de directeur via het e-mailadres: directie@stefanusschool.nl, of telefonisch (0344) 63 54 85. Bent u dan nog niet geheel of helemaal niet tevreden dan verwijzen wij u naar onze bovenschoolse site (www.skor-scholen.nl), waar u onder het kopje ouders verder kunt lezen wat u kunt doen als u een klacht hebt. De klachtenregeling ligt ook ter inzage op school.

Extra helpende handen

Regelmatig hebben we extra handen nodig om onze schoolactiviteiten te organiseren. Hierbij valt te denken aan: techniek, excursies en spelletjesmiddagen bij de kleuters. Bent u in de mogelijkheid en vindt u het leuk een steentje bij te dragen aan de school van uw kind? Laat het weten aan de groepsleerkracht, ook ontvangt u een lijst aan het begin van het schooljaar waarbij u zich kunt opgeven voor de diverse activiteiten.

Rapportage naar ouders en kinderen

Drie keer per jaar heeft u een gesprek met de leerkracht over de voortgang van uw kind. Bij alle gesprekken mag uw kind (vanaf groep 5) aanwezig zijn. Het eerste gesprek is een voortgangsgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat uw kind nodig heeft op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Het tweede en derde gesprek zijn naar aanleiding van het rapport. Kinderen vanaf groep 6 krijgen een schriftje waarin ze na het gesprek hun doelen mogen opschrijven. Tijdens het volgende gesprek wordt dit besproken.

Het eerste en tweede gesprek zijn verplicht. Het derde gesprek wordt gepland als u of de leerkracht hier behoefte aan heeft. Voor groep 7 is het laatste gesprek wel verplicht, in verband met het voorlopig advies dat tijdens dit gesprek wordt gegeven. Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport. Dit rapport geeft u inzicht in de ontwikkelingen van uw kind. Daarnaast kunnen er altijd tussentijds afspraken gemaakt worden om de voortgang te bespreken.

De Ouder Vereniging (OV)

De OV ouders organiseren vele leuke activiteiten op onze school. Zij zorgen op deze manier voor de krenten in de pap, wij zijn erg blij met hun bijdrage. Bijvoorbeeld: het organiseren van een sportactiviteit, schoolreis of kerst- of paasviering. Maar zij kunnen dit alles niet zonder hulp!

De OuderVereniging (OV) bestaat uit minimaal 6 en maximaal 14 leden. Daarnaast heeft een teamleider zitting in de OROV als adviseur namens het team. De namen van de leden van de oudervereniging kunt u vinden op onze website. De belangrijkste taken en bevoegdheden zijn:

- In de MR of bij de directie opkomen voor de belangen van ouders
- Bevorderen dat ouders zich voor de school interesseren
- Bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten
- In werkgroepen en in samenwerking met teamleden activiteiten en festiviteiten organiseren
- Het zelf organiseren van voetbal en korfbal
- Het ontwerpen en leggen van het fruitmozaïek, samen met ouders en leerlingen van groep 8

De verkiezing van de OV-leden vindt plaats binnen zes weken voor het einde van het schooljaar. Tenminste twee weken voor die datum worden de ouders schriftelijk uitgenodigd zich kandidaat te stellen. De zittingsduur is drie jaar en aftredende leden zijn eventueel direct voor een nieuwe periode herkiesbaar. Mocht u ons willen helpen, meldt u zich dan aan!

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR kan advies en/of instemming geven aan de school en haar directie m.b.t. zaken die de onderwijspraktijk raken. De directeur kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De vergaderingen van de MR zijn altijd openbaar. De agenda en de notulen kunt u inzien via onze website onder het kopje MR.

De namen van de leden kunt u vinden op de website. Ieder lid zit voor drie jaar in de MR, daarna worden er opnieuw verkiezingen gehouden.

GMR SKOR

Alle basisscholen binnen SKOR hebben een MedezeggenschapsRaad (MR), welke zich richt op beleid op schoolniveau. Bovenschools functioneert de Gemeenschappelijke

Medezeggenschaps Raad (GMR) en deze richt zich op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen, zoals onderwijskundige doelstellingen, meerjarenplannen, financieel beleid, huisvesting, ICT en personeelsbeleid. De GMR heeft ook initiatiefrecht en daarmee de mogelijkheid om zelf beleidspunten in te brengen bij het bevoegd gezag op SKOR niveau. De GMR bestaat uit 10 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van beleid betrokken te zijn en niet pas als het is uitgewerkt. De GMR-leden hebben daarom regelmatig contact met de bovenschoolse beleidsgroepen, waarin onder andere directeurs en bestuursleden beoogde doelen en beleid vormgeven. En de GMR heeft uiteraard nauw contact met de scholen zelf. Alle GMR-leden zijn contactpersoon voor één school binnen SKOR, zodat de inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR is bereikbaar via het e-mailadres gmr@skor-scholen.nl.

Ouderbijdrage

De OV(Ouder Vereniging) vraagt jaarlijks een bijdrage per leerling om de kosten van een groot aantal activiteiten in de loop van het jaar te bekostigen. Dit is een vrijwillige bijdrage. De kosten van de kleuterdag, het schoolreisje (groep 3 t/m 7) en het kamp (groep 8) worden aan het bedrag van de ouderbijdrage toegevoegd. Op deze manier ontstaat er één totaalbedrag, gespreide betaling is mogelijk. Aan het begin van elk schooljaar krijgt u van de OuderVereniging een brief met daarin de hoogte van het bedrag, het rekeningnummer en uitleg over de opbouw. Voor nieuwe leerlingen die halverwege het schooljaar instromen, is er een regeling waarbij ze maar een deel van het schoolgeld betalen.

Via het volgende e-mailadres kunt u contact opnemen met de OV: ovstefanus@skor-scholen.nl

Buiten schooltijd

- **Kerstfeest:** We vieren kerst aan het begin van de avond. Het samenzijn is hierbij van belang. We herdenken de geboorte van Jezus, genieten van wat we hebben, maar realiseren ons ook wat anderen moeten missen.
- **Zomerfeest:** Eén keer in de vijf jaar vieren we een groot schoolfeest, waarbij het schoolgebouw aan de hand van een thema wordt omgetoverd tot een ware "kermis". In april 2015 hebben we bijvoorbeeld een groots circus georganiseerd om het 30-jarig bestaan van ons schoolgebouw te vieren. Ons volgende zomerfeest zal worden georganiseerd in 2020.
- **Kamp:** De groepen 8 sluiten hun basisschoolperiode af met twee speciale activiteiten: het kamp en de musical. De kamplocatie bevindt zich in Amerongen.
- **Kinderpostzegels:** De groepen 7 en 8 werken mee aan de verkoop van de kinderzegels in september/oktober. De actie begint op woensdag 26 september om 12.00 uur.

Onder schooltijd

- **Verkeersexamen:** Veilig Verkeer Nederland organiseert jaarlijks het schoolverkeersexamen. De kinderen van groep 7 leggen dit fietsexamen af.
- **"Alles in één":** Voor onze geschiedenislessen worden de kinderen van groep 5 t/m 8 ondergedompeld in een bepaalde tijd, dit is gedurende vijf opeenvolgende weken. Bijvoorbeeld groep 7 behandelt alles rondom de Gouden Eeuw en groep 5 de Middeleeuwen.
- **"Reizen in de tijd":** Jaarlijks werken we aan het project "Reizen in de tijd". Het gaat hier om een cultureel schoolprogramma, gericht op erfgoed educatie. Na in de lagere groepen eerst geleerd te hebben over hun eigen geschiedenis, bekijken de kinderen in de hogere groepen de geschiedenis van Tiel. Aan dit project zijn een aantal excursies verbonden die buiten school plaatsvinden.
- **Fruitcorso:** In de periode van het fruitcorso brengen kinderen van de onderbouw fruitmandjes naar de bewoners van het verzorgingshuis. Groep 3 t/m 8 brengen een bezoek aan de mozaïeken en de leerlingen van groep 8 mogen zelfs helpen bij het leggen van een mozaïek. Natuurlijk informeren we u daar dan over.
- **Schoolreisjes:** Elk jaar hebben de groepen 1 en 2 een kleuterdag, groep 3 t/m 7 gaat jaarlijks op schoolreisje.
- **Koningsspelen/sportdag:** In het kader van extra beweging heeft onze nieuwe koning de jaarlijkse koningsspelen in het leven geroepen.
- **Diversen:** In de loop van het jaar zijn er nog tal van activiteiten en vieringen die onder schooltijd plaatsvinden, maar afwijken van het standaard lesprogramma.

Voor- en naschoolse opvang

Binnen scholeneiland Drumpt wordt de voor- en naschoolse opvang georganiseerd door KaKa.

Voor tijden, prijzen en mogelijkheden kunt u contact opnemen via drumpt@kinderopvangkaka.nl

Verkeersveiligheid rond de school

Het is aan te bevelen om uw kind zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen. Zo krijgt het veel meer mee van de verkeerssituatie en hoe u daar op anticipeert.

Moet u toch voor de auto moeten kiezen dan willen we u vragen op een aantal zaken te letten:

- let goed op alle fietsers en voetgangers
- parkeer uw auto op de parkeerplaatsen
- voorkom dat u andere verkeersdeelnemers hindert
- let bij het in- en uitstappen goed op de veiligheid
- let op dat ook uw kinderen de veiligheidsgordel om-
doen

Het kan zijn dat u politie rondom de school ziet, zij voeren controles uit om de veiligheid voor onze kinderen te waarborgen.

6 Praktische zaken

Schooltijden

Wij hanteren het vijf-gelijke-dagen model

Maandag	8.30-14.00 uur
Dinsdag	8.30-14.00 uur
Woensdag	8.30-14.00 uur (groep 1 vrij)
Donderdag	8.30-14.00 uur
Vrijdag	8.30-14.00 uur

De leerlingen van de groepen 1-2 mogen 10 minuten voor schooltijd al naar binnen. Tot de herfstvakantie geldt dat ook voor groep 3. Tien minuten voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaats. Om 8.25 uur gaat de zoemer en verzamelen de kinderen zich op het schoolplein. De leerkracht komt de kinderen ophalen op een vaste plek op het schoolplein.

Groep 1 is elke woensdag vrij. De ervaring leert dat het voor groep 1 kinderen fijn is om een dagje "bij te komen". Groep 2 krijgt deze dag extra ondersteuning/begeleiding waardoor de kinderen nog beter voorbereid naar groep 3 gaan.

Vakanties

De vakanties voor het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt vastgesteld:

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	22-10-18	26-10-18
Kerstvakantie	24-12-18	04-01-19
Voorjaarsvakantie	25-02-19	01-03-19
Goede Vrijdag	19-04-19	
Meivakantie	22-04-19	03-05-19
Hemelvaart	30-05-19	31-05-19
Pinksteren	10-06-19	
Zomervakantie	22-07-19	31-08-19

Studiedagen

Om ons als team te professionaliseren, worden er studie(-mid)dagen gepland.

Op studiemiddagen zijn de kinderen om 12.00 uur uit, op studiedagen zijn ze de hele dag vrij. Data van de studiedagen zijn:

- Woensdag 19 september, vanaf 12.00 uur
- Maandag 4 maart, de hele dag
- Vrijdag 19 april, de hele dag
- Dinsdag 2 juli, vanaf 12.00 uur

Op tijd beginnen

Wij vragen u met klem om de kinderen op tijd naar school te brengen of te sturen. Het is belangrijk dat wij op tijd kunnen starten, daarnaast begint de ondersteuning direct om 8.30 uur. Indien uw zoon/dochter te laat is, wilt u dit dan altijd melden bij de leerkracht. Is een kind structureel te laat en zien we geen verbetering na meerdere malen in gesprek te zijn geweest met u, zijn wij helaas genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Tien-uurtje en lunch

Om 10.00 uur eten en drinken de kinderen iets kleins. Van 11.45 tot 12.00 uur wordt er in de klassen geluncht. De juf of meester is bij beide eetmomenten aanwezig. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Aandacht voor gezond eten vinden wij belangrijk:

- Snack voor de ochtendpauze:** een flinke portie groente en/of fruit in een enkel geval aangevuld met een gezonde boterham. Woensdag is de 'koekdag', uw kind mag dan bijvoorbeeld een liga of plak peperkoek meenemen.
- Lunch:** we vragen u enkel boterhammen en groente/fruit mee te geven voor de lunch.
- Bekers en broodtrommels:** trommels en bekers (met naam) hebben onze voorkeur boven pakjes, met vaak zoete dranken, die onnodig veel afval geven. Energie- en frisdranken geven wij mee terug naar huis

Omdat lunchtijd lestijd is, behandelen we tijdens het eten trefwoord. Heeft een kind meer tijd nodig om zijn lunch op te eten, mogen ze naar het opvanglokaal om daar rustig verder te eten. Bij het nuttigen van de lunch hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen.

Denk hierbij aan:

- Gelegenheid bieden voor handen wassen voor en na het eten
- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten
- Gelegenheid bieden voor een moment stilte
- Netjes eten en drinken
- Blijven zitten onder het eten en drinken
- Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken
- Overgebleven eten en drinken gaan weer mee naar huis.

De grote pauze

Na het eten krijgen de leerlingen een half uur speeltijd. Ze mogen zelf kiezen of ze binnenblijven of naar buiten gaan. Toezicht wordt verzorgd door teamleden die op die dag geen klas hebben, IB, directie en ouders.

Traktaties

Natuurlijk is het feest en mag er ook een keer gezondigd worden, maar omdat wij als school gezonde voeding belangrijk vinden, willen we u vragen om hier bij de traktatie van uw zoon/dochter rekening mee te houden. Meestal eten de kinderen na de traktatie hun snack of lunch, daarom geven we de voorkeur aan een kleine traktatie.

Enkele voorbeelden:

- Popcorn, versierde eierkoek, rijstwafels, doosje rozijntjes, vers fruit.
- Nog meer leuke ideeën vindt u op: www.gezondtrakteren.nl.

Inloop

Voor alle belangstellenden bestaat de mogelijkheid om de maandag na elke vakantie van 8.30 tot 8.45 uur in de klas van uw kind een kijkje te nemen.

Administratie

Om het leerlingenbestand 'up-to-date' te houden, vragen wij u nadrukkelijk, wijzigingen in adres, telefoon e.d. schriftelijk door te geven. Dit kan via de groepsleerkracht van uw kind of door te e-mailen naar info@stefanuschool.nl.

De administratie wordt verzorgd door Johanna Verbeek. Daarnaast krijgt uw zoon/dochter ieder schooljaar een formulier mee naar huis waarin wij u vragen de gegevens te controleren.

Kapstokregels

Naar aanleiding van de Vreedzame School hebben we 4 schoolregels opgesteld. Deze regels zijn ook in de klassen terug te vinden.

- **Netjes:** voor alle spullen zorgen we goed, omdat iedereen ze gebruiken moet
- **Aardig:** luister en help elkaar dan staat ook een ander voor jou klaar
- **Veilig:** we houden rekening met groot en klein, want onze school moet veilig zijn
- **Rust:** rennen in de school is niet nodig hoor, daar hebben we de speelplaats voor

Algemene regels

- Kauwgum is op school en op het schoolplein niet toegestaan.
- In de klas en tijdens het overblijven hebben kinderen geen petten op.
- Er wordt niet gefietst op het schoolplein.

Mobiele telefoons

Wij houden ons aan het SKOR-beleid, concreet betekent dit:

- De mobiele telefoon mag mee de klas in, maar staat in de school, op het plein en van/ naar en in de gymzaal volledig uit.
- Alleen de leerkracht kan bij bijzondere omstandigheden toestemming geven de mobiele telefoon in de klas te gebruiken.
- De telefoon kan ná schooltijd buiten het hek gebruikt worden.
- Ieder kind is tijdens schooltijd altijd bereikbaar onder het vaste telefoonnummer van de school (0344) 63 54 85.
- Verdere informatie vindt u in ons beleid "Sociale Media"

Dieren

Gezien de angst en/of allergieën die kinderen en teamleden kunnen hebben, is het niet toegestaan om met dieren in de school en op het schoolplein te komen. Mocht uw zoon of dochter toch zijn of haar huisdier mee willen nemen bijvoorbeeld voor een spreekbeurt, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht.

Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 6 huiswerk mee om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Dit begint met taken die maximaal een half uur per week in beslag nemen. De tijd die kinderen aan huiswerk moeten besteden zal langzaam opgebouwd worden. Topografie valt ook onder het huiswerk. Zaakvakken worden op school geleerd, maar de woordenlijsten en samenvattingen staan ook op de website, zodat ze ook nog thuis doorgenomen kunnen worden.

Materialen

- Vanaf groep 1 schrijven kinderen met driekantige grijze potloden. In groep 4 wordt de overstap gemaakt van potlood naar de Stabilo Easy Gelpen. De school verzorgt voor de groepen 4 en 5 de vullingen van de pennen. Groepen 6, 7 en 8 zorgen zelf voor een pen.
- Vanaf groep 5 gaan we er vanuit, dat de leerlingen zelf voor (kleur)potloden, gum, etui, enz. zorgdragen.
- Een 23-rings band (vanaf groep 3) wordt veelvuldig gebruikt en het aanschaffen van een dergelijke map wordt door de school op prijs gesteld. Daarbij zijn tabbladen (vanaf groep 5) een praktisch hulpmiddel bij het overzichtelijk opbergen van de materialen in de map.
- In de klas worden geen tipp-ex of inktwissers gebruikt
- Pennenbakjes zijn niet toegestaan. We vragen u om uw kind een etui mee naar school te geven die in het laatje past.

Schoolfoto's

Ieder jaar worden er individuele foto's en een klassenfoto van uw kind(eren) gemaakt. U bent volkomen vrij de foto's wel of niet af te nemen.

Ziekmelding

U wordt verzocht de school voor aanvang te bellen, wanneer uw zoon/dochter onverhoopt niet op school kan komen i.v.m. ziekte, kort doktersbezoek, etc. Weet u het al een dag van tevoren dat uw zoon/dochter afwezig zal zijn, kunt u dit ook via de e-mail laten weten.

Telefoon school: (0344) 63 54 85

Verlof

Voor alle andere redenen waardoor uw kind(eren) niet op school kan/kunnen komen, moet u een verlofaanvraag indienen. Dit formulier kunt u vinden op onze site, onder het kopje contact. Ook kunt u dit formulier krijgen bij de administratie. Op onze site kunt u de richtlijnen voor verlof vinden zoals die zijn opgesteld door de gemeente Tiel. Als school zijn wij gebonden deze regeling te volgen.

Nieuwe leerlingen

Doorgaans is een kind vier jaar als het naar school gaat. Voorafgaand aan een aanmelding vindt er een gesprek plaats, waarin u als nieuwe ouder geïnformeerd wordt over de school en u wordt rondgeleid, uw zoon of dochter is altijd welkom om mee te komen naar het gesprek. Tevens kunnen uw vragen in dit gesprek beantwoord worden. Een telefoontje is genoeg om een afspraak te maken voor een intakegesprek. U kunt ook een e-mail sturen naar directie@stefanussschool.nl. De intakegesprekken worden gevoerd door de directeur, de IB-er of één van de teamleiders.

Zo'n 4 tot 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de toekomstige leerkracht u en uw kind uit, om na schooltijd kennis te komen maken. Er wordt dan ook afgesproken op welke 6 dagen/dagdelen uw kind mag komen wennen in de nieuwe groep.

Meer informatie over inschrijven en Passend onderwijs kunt u vinden via: www.skor-scholen.nl/Aanmelden-inschrijven

7 Ontwikkeling

Inspectie van het Onderwijs

Het blijvend werken en aandacht geven aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs is een kenmerk dat zeker niet onbeschreven mag blijven. Vanuit de toezichthoudende rol van de inspectie vindt er daarom naast het contact met de directie ook met enige regelmaat een uitgebreider onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs plaats. Uit het onderzoek kwam naar voren dat op de Stefanus de kwaliteit van het onderwijs voor alle onderzochte indicatoren op orde is.

Hieronder een aantal topers:

- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijs leerproces.

U kunt ons laatste volledige inspectierapport, opgesteld in schooljaar november 2012, op onze website bekijken.

Collegiale visitatie

Afgelopen schooljaar heeft op onze school een collegiale visitatie plaatsgevonden.

Het doel van de collegiale visitatie zoals die nu bij de SKOR is vormgegeven is vooral gericht op het proces van onderwijsontwikkeling en -verbetering én op het leren van elkaar. Daarom zullen in dit kader in eerste instantie alle directeuren bij toerbeurt deel uitmaken van een visitatieteam. Daarna kan bijv. een IB-er of iemand met een specifieke specialisatie deel uit maken van het visitatieteam. Dit is afhankelijk van de visitatievraag van de school. De staffunctie-onaris onderwijs is de constante factor bij deze visitaties. Zij voert het voorgesprek met de directeur en verzorgt de verslaglegging.

Doelstellingen 2018-2019

Wetende dat als we werken vanuit de visie de kwaliteit van ons onderwijs en de professionele cultuur te behouden en te verbeteren, is het goed deze visie ook te blijven bekijken en aan te passen aan de veranderende maatschappij. Hierbij worden de kerndoelen/ambities als uitgangspunten genomen. Dit vraagt om een planmatige aanpak. De ontwikkeling van onze visie is een proces dat een langere periode van aandacht en verdieping vraagt. Daar waar we als team en school voor staan en waar onze ambitie ligt, dient als basis voor ons onderwijs.

Speerpunten voor het komend schooljaar zijn;

- Visie ontwikkeling naar een professionele leeromgeving
- Implementatie en verdieping kleuterplein
- Herijken van de methode Wereld in Getallen, verbeter-slag maken in het rekenonderwijs
- Oriëntatie op wereldoriëntatievakken, inzetten op ontdekkend leren
- Structuur en efficiëntie aanbrengen in het dagelijkse handelen in onze school.

8 Team

MT

- Judith Bergevoet
E: directie@stefanusschool.nl
- Annelieke van der Lugt (Marketing & Organisatie)
E: annelieke.vanderlugt@skor-scholen.nl
- Ine van Middelkoop (Onderwijs & Kwaliteit)
E: ine.vanmiddelkoop@skor-scholen.nl
- Linda van der Wielen (financiën, facilitair & ICT)
E: linda.vanderwielen@skor-scholen.nl

Directeur, voorzitter MT

- Judith Bergevoet
E: directie@stefanusschool.nl
E: judith.bergevoet@skor-scholen.nl

MR

- Gerrie van Nistelrooy
E: gerrie.vannistelrooij@stefanusschool.nl
- Josien Versteeg
E: josien.Versteeg@skor-scholen.nl
- Hanny van der Waaij
E: hanny.vanderwaaij@stefanusschool.nl

Veiligheidscoördinator

- Nog niet bekend, tijdelijk aanspreekpersoon is Judith Bergevoet
E: judith.bergevoet@skor-scholen.nl

GMR lid

- Toni van Dinter
E: toni.vandinter@skor-scholen.nl

Contactpersoon leerkrachten en pestcoördinator

- Josien Versteeg
E: josien.Versteeg@skor-scholen.nl

Ondersteuning ICT

- Maarten Koolhout
E: maarten.koolhout@skor-scholen.nl

Intern Begeleider / Aandachtsfunctionaris

- Liesbeth v.d. Leemkolk
E: liesbeth.vandeleemkolk@skor-scholen.nl
E: ib@stefanusschool.nl

Ondersteuning IB

- Ine van Middelkoop
E: ine.vanmiddelkoop@skor-scholen.nl

Cultuurcoördinator

- Sacha Peters
E: sacha.peters@skor-scholen.nl

Administratie

- Johanna Verbeek
E: johanna.verbeek@skor-scholen.nl

Contactpersoon ouders

- Manja Matthijsse
E: mdmatthijsse@hotmail.com

Coördinator voor- en naschoolse opvang

- Andrea Kuper
E: drumpt@kinderopvangkaka.nl